



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 10 marca 2005 r.

Nr 24

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

678	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/51G/168/W/OKA/2005/PS z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej	2493
679	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/65D/1258/W/OKA/2005/JL z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju	2493
680	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/61E/1258/W/OKA/2005/JL z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju	2494
681	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/784C/223/W/OKA/2004/CW z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie	2495
682	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/79C/223/W/OKA/2004/CW z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej przedsiębiorcy – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie	2495

Porozumienia

683	– Porozumienie Nr 10/PZD/2004 zawarte w dniu 3 grudnia 2004 r. pomiędzy powiatem Pszczyńskim, Gminą Suszec, Miastem Żory a Jastrzębską Spółką Węglową S.A. KWK „Krupiński” w sprawie przygotowania projektu technicznego przebudowy drogi noszącej nazwę po stronie Powiatu Pszczyńskiego ul. Ks. Barona (DP nr S4155) w m. Rudziczka w Gminie Suszec, po stronie Miasta Żory ul. Jasnej w m. Kleszczów w Żorach	2496
684	– Porozumienie zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Miastem Gliwice w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice	2497
685	– Porozumienie 36/KT/2004 zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Gminą Wyrę a Województwem Śląskim w sprawie współfinansowania zadania pn. Opracowanie projektu na budowę chodnika wzdłuż ul. Pszczyńskiej DW 928 w Wyrach	2498
686	– Aneks Nr 1 z dnia 12 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Powiatem Bielskim w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekunczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej	2499
687	– Aneks Nr 1 z dnia 21 stycznia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pszczyna w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej	2500
688	– Porozumienie Nr WO.0118-4-1/05 zawarte w dniu 20 stycznia 2005 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Skoczów w sprawie realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. „Przebudowa drogi powiatowej S 2619 w Gminie Skoczów”	2500
689	– Porozumienie zawarte w dniu 9 lutego 2005 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Żywieckim w sprawie udzielenia przez Powiat Żywiecki pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego dla Beskidzkiego Centrum Onkologii w Bielsku-Białej	2502

Sprawozdania

690	– Sprawozdanie Prezydenta Miasta Katowice z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004	2503
691	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mikołowskiego w 2004 r.	2504
692	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Zawierciańskiego za rok 2004	2505

Uchwały Rad Gmin

693	– Uchwała Nr XXIX/358/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych	2508
694	– Uchwała Nr XXXII/398/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/358/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35 – lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych	2509
695	– Uchwała Nr XXIX/359/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze	2510
696	– Uchwała Nr XXXII/399/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania	2510
697	– Uchwała Nr I/3/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród	2512
698	– Uchwała Nr XXIV/176/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe	2516
699	– Uchwała Nr XXIV/177/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	2517
700	– Uchwała Nr XXXVII/553/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia	2518
701	– Uchwała Nr XXIX/569/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”	2520
702	– Uchwała Nr XXVI/201/2005 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/49/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 marca 2003 r. dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej	2525
703	– Uchwała Nr XXXIII/339/05 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów i doradców zawodowych	2525
704	– Uchwała Nr XXI/195/04 Rady Gminy Hażlach z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2005	2526
705	– Uchwała Nr XXIV/229/05 Rady Gminy Hażlach z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXI/195/04 z dnia 3 listopada 2004 r.	2526

706	– Uchwała Nr XXXVI/754/05 Rady Miasta Katowice z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Jednostki Pomocniczej miasta Katowice nr 18 Murcki	2527
707	– Uchwała Nr XXXVI/755/05 Rady Miasta Katowice z dnia 31 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	2527
708	– Uchwała Nr 294/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 107/VIII/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 sierpnia 2003 roku w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Kłobuck	2528
709	– Uchwała Nr 248/XX/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska w Kłobucku	2529
710	– Uchwała Nr 297/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu targowiska w Kłobucku, zatwierdzonego Uchwałą Nr 248/XX/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28.10.2004 r.	2532
711	– Uchwała Nr XXII/5/05 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli	2533
712	– Uchwała Nr 228/XXVI/2005 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów	2534
713	– Uchwała Nr XXXII/202/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży	2535
714	– Uchwała Nr XXIII/256/2005 Rady Gminy Ożarów z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej	2536
715	– Uchwała Nr XXVII/172/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/158/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	2536
716	– Uchwała XXIV/148/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń	2542
717	– Uchwała Nr XXVII/271/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/479/98 z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami) bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej	2547
718	– Uchwała nr XXVII/259/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/241/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, zwolnień od tego podatku i zasad poboru	2548
719	– Uchwała nr XXVII/260/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/101/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i zasad jej poboru	2549
720	– Uchwała nr XXVII/261/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	2550
721	– Uchwała Nr XXV/225/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości inkasa	2551
722	– Uchwała Nr 466/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmian w statucie Domu Dziecka stanowiącym załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 252/XVIII/04 Rady Miasta z dnia 25 lutego 2004 r.	2552
723	– Uchwała Nr 467/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętego Uchwałą Nr 178/XI/2003 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 września 2003 r.	2552

724	– Uchwała Nr 468/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XVIII/04 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r.	2553
725	– Uchwała Nr 469/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miasta Nr 252/XVIII/04 z dnia 25 lutego 2004 r.	2554
726	– Uchwała Nr 470/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Ognisk Wychowawczych stanowiącego załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 252/XVIII/04 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r.	2555
727	– Uchwała Nr 472/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zmian w uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta z dnia 13 października 2004 r. dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku-Niedobczycach przy ul. Andersa 6	2556
728	– Uchwała nr 573/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 501/XXXII/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 stawek opłaty administracyjnej	2557
729	– Uchwała Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z Hali Sportowej w Strumieniu	2558
730	– Uchwała Nr XXX/226/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe i uchyleniu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie zakupionych posiłków dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole	2559
731	– Uchwała Nr XXXIV/209/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Świerklany	2560
732	– Uchwała Nr XXIV/247/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach, gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek	2564
733	– Uchwała Nr 164/XXI/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej	2564
734	– Uchwała Nr XXIX/297/2005 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej, oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	2565
735	– Uchwała Nr XXXVII/436/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.2004 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagradzania za inkaso na terenie miasta Zabrze	2567
736	– Uchwała Nr XXXI/325/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2005	2567
737	– Uchwała Nr XXXI/326/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/291/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na 2005 r.	2568
738	– Uchwała nr XLVI395/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych	2568

Uchwały Rad Powiatów

739	– Uchwała Nr 291/XXIV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	2569
740	– Uchwała Nr 293/XXIV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym	2511

Zarządzenia

- 741** – Zarządzenie Nr 38 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekunczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2005 r.

2573

678

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/51G/168/W/OKA/2005/PS

W dniu 22 lutego 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 17 września 1998 r., nr WCC/51/168/U/3/98/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 26 lutego 1999 r., nr WCC/51A/168/U/3/99/RW, z dnia 12 maja 1999 r. nr WCC/51B/168/U/3/99/RW, z dnia 15 lutego 2000 r., nr WCC/51C/168/U/3/99/RW, z dnia 7 listopada 2001 r., nr WCC/51D/168/W/3/2001/RW, z dnia 2 marca 2004 r., nr WCC/51E/168/W/OKA/2003/PP oraz z dnia 23 listopada 2004 r., nr WCC/51F/168/W/OKA/2004/RK, udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r., określając na stronie 2 decyzji przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją. Wnioskiem z dnia 4 stycznia 2005 r. uzupełnionym pismem z dnia 31 stycznia 2005 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła

poprzez uwzględnienie w niej likwidacji kotła WR-25 w Centralnej Ciepłowni w Zawierciu.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista

Monika Gawlik

679

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/65D/1258/W/OKA/2005/JL

W dniu 28 lutego 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Rybnicka 6c, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **zmienił** koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 25 września 1998 r. nr PCC/65/1258/U/

OT-2/98/JS, ze zmianami: z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr PCC/65A/1258/W/3/2001/RW, z dnia 24 czerwca 2002 r. nr PCC/65B/1258/W/OKA/2002/AK oraz z dnia 22 października 2004 r. nr PCC/65C/1258/W/OKA/2004/PS, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r. określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 31 grudnia 2004 r., uzupełnionym pismem z dnia 1 lutego 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotowej koncesji, co związane jest z zaprzestaniem eksploatacji sieci ciepłowniczej zasilającej odbiorców z Ciepłownia Kaczyce.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34,

poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) Prezes Urzędu Regulacji zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

680

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/61E/1258/W/OKA/2005/JL

W dniu 28 lutego 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, 44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Rybnicka 6c, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **zmienił** koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 25 września 1998 r. nr WCC/61/1258/U/OT-2/98/JS, ze zmianami: z dnia 31 sierpnia 2000 r. nr WCC/61A/1258/W/3/2000/RW, z dnia 23 kwietnia 2001 r. nr WCC/61B/1258/W/3/2001/RW, z dnia 24 czerwca 2002 r. nr WCC/61C/1258/W/OKA/2002/AK oraz z dnia 22 maja 2003 r. nr WCC/61D/1258/W/OKA/2003/AM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Spółka Energetyczna „Jastrzębie” S.A. z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją. Wnioskiem z dnia 31 grudnia 2004 r., uzupełnionym pismem z dnia 1 lutego 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotowej koncesji, co związane jest z zaprzestaniem eksploatacji źródła ciepła – Ciepłownia Kaczyce. Koncesjonariusz wyraził również zgodę na zmianę koncesji poprzez zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem w rejestrze

przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), co związane jest ze zmianą art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

681

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/784C/223/W/OKA/2004/CW

W dniu 28 lutego 2005 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Ciepło” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 12 kwietnia 1999 r., nr WCC/784/223/W/3/99/RW ze zmianami: z dnia 28 lipca 2000r., nr WCC/784A/223/W/3/2000/EG oraz z dnia 31 sierpnia 2001 r., nr WCC/784B/223/W/3/2001/ASA, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „Ciepło” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”) koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 20 kwietnia 1999 r. do 20 kwietnia 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 1 grudnia 2004 r., uzupełnionym w dniach: 4 stycznia 2005 r., 18 stycznia 2005 r., 14 lutego 2005 r. oraz 21 lutego 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji obejmującą punkt 1. „Przedmiot i zakres działalności”.

Powyższe jest spowodowane rozpoczęciem eksploatacji kotła wodnego, opalanego paliwem gazowym o mocy 0,93 MW_t, w źródle ciepła przy ul. ks. Jana Ewangelisty Mocko 9. Spowodowało to podwyższenie mocy zainstalowanej w tym źródle do 24,93 MW_t.

Ponadto, Koncesjonariusz wniósł także o zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszcze-

nie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

682

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/79C/223/W/OKA/2004/CW

W dniu 28 lutego 2005 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Ciepło” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia z dnia 21 września 1998 r., nr

PCC/79/223/U/3/98/JB, ze zmianami: z dnia 26 kwietnia 1999 r., nr PCC/79A/223/U/3/99, z dnia 24 września 1999 r., nr PCC/79/S/223/U/3/99, z dnia 20 lipca 2001 r., nr PCC/79B/223/W/3/2001/ASA, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej „Ciepło” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”) koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r. określając przedmiot i zakres działalności

objętej koncesją.

Pismem z dnia 8 grudnia 2004 r., uzupełnionym w dniach: 4 stycznia 2005 r., 18 stycznia 2005 r., 14 lutego 2005 r. oraz 21 lutego 2005 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji obejmującą punkt 1. „Przedmiot i zakres działalności”.

Powyższe jest spowodowane rozpoczęciem eksploatacji kotła wodnego, opalanego paliwem gazowym o mocy 0,93 MW_t, w źródle ciepła przy ul. ks. Jana Ewangelisty Mocko 9. Spowodowało to podwyższenie mocy zainstalowanej w tym źródle do 24,93 MW_t i pociągnęło za sobą konieczność zmiany charakterystyki sieci ciepłowniczych zasilanych z tego źródła ciepła.

Ponadto, Koncesjonariusz wniósł o zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) i art. 41 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Główny Specjalista**

Monika Gawlik

683

POROZUMIENIE NR 10/PZD/2004

z dnia 3 grudnia 2004 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

- 1. Pan Józef Tetla – Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
- 2. Pan Krystian Szostak – Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXII/188/2004 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 września 2004 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Suszec reprezentowaną przez **Wójta Gminy** z siedzibą 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1 w osobie:

- 1. Pan Jacek Pastuszka - Wójt Gminy**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXIV/71/196/2004 Rady Gminy Suszec z dnia 2 grudnia 2004 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”

a:

Miastem Żory reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta** z siedzibą 44-240 Żory, ul. Al. Wojska Polskiego 25 w osobie:

- 1. Pan Waldemar Socha – Prezydent Miasta**

zwanym w dalszej treści „Miastem”

a:

Jastrzebską Spółką Węglową S.A. KWK „Krupiński” reprezentowaną przez Dyrektora Kopalni z siedzibą

w 43-267 Suszec, ul. Piaskowa 35 w osobie:

- 1. Pan Mieczysław Mikołajczyk - Dyrektor Kopalni** zwanym w dalszej treści „Kopalnią”.

§ 1

Strony wspólnie zobowiązują się przygotować projekt techniczny przebudowy drogi noszącej nazwę po stronie Powiatu Pszczyńskiego ul. Ks. Barona (DP nr S4155) w m. Rudziczka w Gminie Suszec, po stronie Miasta Żory ul. Jasnej w m. Kleszczów w Żorach.

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2 będzie kształtował się w następującej proporcji:
 - a) Powiat – 25%
 - b) Gmina – 25%
 - c) Miasto – 25%
 - d) Kopalnia – 25%
2. Wartość projektu nie przekroczy kwoty 40 000,00 zł brutto (czterdzieśc tysięcy złotych 0/100).
3. Ostateczna wartość zadania wymienionego w § 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Powiat jako inwestor w/w zadania upoważnia Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pełnienia nadzoru nad jego realizacją i odbioru zleconych prac z zachowaniem ustaw Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze projektu.
3. Umowa z wykonawcą projektu zostanie przedstawiona do wiadomości Stronom.

§ 4

1. Podstawą dokonania przez Gminę, Miasto i Kopalnię przelewu na konto nr 94 8448 0004 0006 1229 2011 0001 będzie przedłożona kopia faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
2. Strony wym. w ust. 1 dokonają przelewu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie dotacji Powiat przekaze Stronom w terminie 30 dni po odbiorze zadania wym. w § 1.
4. Zadanie ze strony Powiatu zostanie sfinansowane ze środków Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie jako działającego w imieniu Powiatu.

§ 5

Porozumienie strony zawierają na czas określony do 30 czerwca 2005 r.

§ 6

Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Niniejszy aneks sporządzono w 9 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

**POWIAT
STAROSTA**

**GMINA
WÓJT**

inż. Józef Tetla

mgr inż. Jacek Pastuszka

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

**MIASTO
PREZYDENT MIASTA**

KOPALNIA
Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
KOPALNIA WĘGLA KAMIENNEGO
„KRUPIŃSKI” w Suszu
DYREKTOR

mgr Waldemar Socha

mgr inż. Mieczysław Mikołajczyk

684

POROZUMIENIE

w sprawie: objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice
zawarte w dniu 30 grudnia 2004 r. w Rybniku
pomiędzy:

Prezydentem Miasta Rybnika Adamem Fudali, działającym na podstawie Uchwały Rady Miasta z dnia 21 czerwca 1999 r. Nr 193/X/99 w sprawie zawarcia porozumienia o objęciu działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Rybniku” obszaru Miasta Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Żory, Tychy oraz obszaru Powiatu Rybnickiego, Wodzisławskiego, Pszczyńskiego i Raciborskiego

a

Prezydentem Miasta Gliwice Zygmuntem Frankiewiczem, działającym na podstawie Uchwały Nr XXV/664/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/416/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia o objęciu działaniem przez „Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” obszaru Miasta Gliwice

– miasta na prawach powiatu
w związku z art. 6.1.1) oraz art. 6a.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

Strony niniejszego porozumienia postanawiają:

§ 1

1. „Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” - zwany dalej „Zespołem” obejmował będzie swoim działaniem obszar Miasta Gliwice.
2. Powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika kompetencje do wystawiania legitymacji dokumentujących niepełnosprawność mieszkańców Miasta Gliwice na okres do 30 czerwca 2005 r.

§ 2

„Zespół” jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika z siedzibą w Rybniku przy ul. Raciborskiej 20.

§ 3

1. Koszty związane z funkcjonowaniem „Zespołu” pokrywane będą ze środków finansowych budżetu państwa.
2. W sytuacji niedoboru środków z budżetu państwa na funkcjonowanie „Zespołu”, Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się uzupełniać dofinansować koszty jego działania.
3. Wysokość tego dofinansowania i sposób przekazania środków zostanie określona w aneksie do niniejszego porozumienia, na podstawie pisemnego wyliczenia opracowanego przez „Zespół”.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Każda ze Stron może wystąpić z niniejszego porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia; wypowiedzenie jest dokonywane na koniec kwartału kalendarzowego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Prezydent Miasta Rybnika

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

2. Prezydent Miasta Gliwice

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

685

POROZUMIENIE 36/KT/2004

zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r.
pomiędzy: Gminą Wyrę z siedzibą w Wyrach, przy ul. Dąbrowszczaków 133, reprezentowaną przez:

- Henryka Jegłę: – Wójta Gminy Wyrę

a
Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie zadania pod nazwą **„Opracowanie projektu na budowę chodnika wzdłuż ul. Pszczyńskiej DW 928 w Wyrach, na odcinku o długości ok. 1.100 mb tzn. od ul. Zwycięstwa aż do zabudowań byłego GIGU”** realizowanego w latach 2004-2005.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiący przedmiot porozumienia wynosi 35.000,00 zł.(słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych). Ostateczny koszt zadania zostanie określony po przeprowadzeniu procedury przetargowej.
2. Gmina Wyrę zobowiązuje się do udziału w kosztach zadania w wysokości 2.138,00 zł.(słownie: dwa tysiące sto trzydzieści osiem złotych).
3. Koszty zadania wykraczające poza udział Gminy określony w §2 pkt 2 poniesie Województwo Śląskie.

§ 3

1. Prowadzącym zadanie będzie Gmina Wyrę, przy czym nadzór nad jego realizacją sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
2. Gmina Wyrę jako prowadząca zadanie:
 - przeprowadzi procedurę przetargową na wyłonienie wykonawcy zadania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przy czym do komisji przetargowej powołany zostanie przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich
 - zawrze umowę z wykonawcą zadania,
 - dokona odbioru zadania, z udziałem przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich,
 - uzyska pozwolenie na budowę.

§ 4

1. Środki finansowe wynikające z udziału Województwa Śląskiego w kosztach zadania, w wysokości określonej w §2 pkt 3, zostaną przekazane po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Wyrę i wykonawcą zadania, na pisemny wniosek Gminy Wyrę, na rachunek budżetu Gminy Wyrę, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rozliczenie środków finansowych przekazanych przez Województwo Śląskie nastąpi przez Gminę Wyrę w terminie do 30 dni licząc od dnia odebrania zadania od wykonawcy. Rozliczenie będzie polegało na przekazaniu Województwu Śląskiemu potwierdzonych kopii faktur i protokołu odbioru zadania.
3. Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach prze-

kazany zostanie opracowany projekt na budowę chodnika wraz z cesją uzyskanego pozwolenia na budowę.

§ 5

W przypadku gdy Województwo Śląskie Województwa nie dotrzyma terminu określonego w §4 pkt 1 zaś Gmina Wyry poniesie ze środków własnych wydatki związane z zawartą z wykonawcą umową wówczas Zarząd Województwa zapłaci od części nieprzekazanych w terminie środków finansowych odsetki ustawowe.

§ 6

Środki finansowe wynikająca z udziału w kosztach zadania zostanie przekazana przez Województwo Śląskie na rachunek Gminy Wyry: B.S. Tychy 81 843500040000000061450001

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony

§ 8

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron

Gmina Wyry
WÓJT
GMINY WYRY

Województwo Śląskie
WICEMARZAŁEK

Jan Grela
inż. Henryk Jegła **CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

686

ANEKS nr 1

zawarty w dniu 12 stycznia 2005 roku do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej zawartego w dniu 15 grudnia 2004 roku pomiędzy:

Powiatem Cieszyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Cieszyński – Witold Dzierżawski,
2. Członek Zarządu – Janina Żagań,

a
Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Członek Zarządu – Mirosław Szemla.

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zmieniają w § 2 treść punktu 2 oraz w § 3 treść punktu 2, które po zmianie otrzymują brzmienie:

„§ 2.2). Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2005 wynosi 30.274,00 zł.”

„§ 3.2). Koszt szkolenia jednej rodziny w roku 2005

wynosi 1.117,90 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
Bielskiego

Zarząd Powiatu
Cieszyńskiego

STAROSTA

STAROSTA

Andrzej Płonka

Witold Dzierżawski

Członek Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirosław Szemla

Janina Żagan

687

ANEKS nr 1

do porozumienia z dnia 2 stycznia 2004 r. w Pszczynie w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pszczynie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

W dniu 21 stycznia 2005 roku strony porozumienia tj.

Powiat Pszczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Józef Tetla – Starosta Powiatu Pszczyńskiego
2. Krystian Szostak – Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego zwany dalej „Powiatem”

Gmina Pszczyna reprezentowana przez Burmistrza w osobie Henryka Studzińskiego zwana dalej „Gminą”

Ustalają zgodnie następującą zmianę do porozumienia:

§ 1

W treści porozumienia z dnia z dnia 2 stycznia 2004 roku wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

Ustala się, że dotacja celowa Powiatu na realizację przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną zadań biblioteki powiatowej wyniesie:

- w roku 2005: 80.000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

Aneks nr 1 sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

1. Gminy,
2. Powiatu,
3. Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,
4. Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 3

Aneks nr 1 wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

Henryk Studziński

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

688

POROZUMIENIE NR WO.0118-4-1/05

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. „Przebudowa drogi powiatowej S 2619 w Gminie Skoczów” zawarte pomiędzy:

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez:

- Witolda Dzierżawskiego** – Starostę Powiatu Cieszyńskiego
- Tadeusza Kopcia** – Wicestarostę Powiatu Cieszyńskiego

a

GMINĄ SKOCZÓW

którą reprezentuje:

- Jerzy Malik** – Burmistrz Miasta Skoczów

§ 1

1. Powiat Cieszyński i Gmina Skoczów postanawiają

wspólnie realizować przedsięwzięcie inwestycyjne pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej S 2619 Cieszyn – Gumna – Dębowiec – Ochaby – Kiczyce na odc. 0,62 km w miejscowości Ochaby w Gminie Skoczów” obejmujące m.in. budowę jednostronnego chodnika, budowę odwodnienia oraz odnowę nawierzchni jezdni.

2. Strony ustalają, że przygotowanie projektowe zadania zostanie rozpoczęte w 2005 r. i obejmować będzie zakres około 0,62 km (od drogi krajowej DK 81)
3. Realizacja robót budowlanych nastąpi w latach 2005-2006.

§ 2

1. Strony ustalają wspólnie, że realizację zadania w zakresie wykonania robót prowadzić będzie Powiat

Cieszyński, który jednocześnie będzie beneficjentem środków unijnych.

2. Realizację prac przygotowawczych - projektowych prowadzić będzie również Powiat Cieszyński, poprzez działający w jego imieniu Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie.
3. Realizacja zadania w zakresie projektu i wykonania odbywać się będzie przy współuczestnictwie przedstawicieli obu stron w zakresie nadzoru i odbioru prac.

§ 3

1. Strony ustalają, że finansowanie zadania określonego w § 1 nastąpi ze środków zewnętrznych (środków pomocowych Unii Europejskiej oraz w przypadku złożenia zadania do Działania 3.1 ZPORR z budżetu państwa), ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego oraz środków Gminy Skoczów.
2. Strony ustalają wstępnie, że szacunkowa wartość zadania wynosi 730.000 zł. Wartość szczegółowa zostanie ustalona po wykonaniu dokumentacji i kosztorysów inwestorskich.

§ 4

1. Strony porozumienia zobowiązują się do zaplanowania w swoich budżetach środków niezbędnych na przygotowanie i realizację zadania.
2. Strony ustalają, że koszty przygotowania zadania ponoszone będą przez: Powiat Cieszyński i Gminę Skoczów w równych częściach, tj. po 50% wartości poszczególnych etapów projektowych.
3. Strony ustalają partycypację w kosztach realizacji zadań w wysokości: Powiat Cieszyński i Gmina Skoczów po 50% wartości faktycznie poniesionych kosztów udziału własnego zgodnie z wymaganiami funduszy strukturalnych.

§ 5

1. Wzajemne rozliczenie ponoszonych kosztów pomiędzy stronami nastąpi po odbiorze poszczególnych zakresów prac i wystawieniu faktur przez Wykonawców.
2. Strona realizująca ustalone w niniejszym Porozumieniu zakresy zadania zobowiązuje się do przedstawienia drugiej stronie wyprzedzająco harmonogramów przewidywanych kosztów, w celu

umożliwienia zaplanowania w budżecie Gminy wymaganych środków.

§ 6

1. Podstawą dokonania poszczególnych wpłat przez Gminę Skoczów wynikających z § 4 pkt 2 i 3 będą noty księgowe wraz kserokopią faktur wykonawcy oraz protokoły odbioru dokumentacji lub robót.
2. W odbiorze dokumentacji i robót każdorazowo uczestniczyć będą przedstawiciele obu stron.
3. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez Powiat Cieszyński zostanie dokonane w terminie do 21 dni od daty przyjęcia kompletu uzgodnionych dokumentów.

§ 7

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2005 r. do dnia zakończenia zadania objętego porozumieniem.

§ 8

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Obowiązek ogłoszenia porozumienia w Dz. Urz. Wojew. Śl. spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 11

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Powiat Cieszyński:

Gmina Skoczów

STAROSTA

BURMISTRZ

Witold Dzierżawski

Jerzy Malik

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

689

POROZUMIENIE

z dnia 9 lutego 2005 r. zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta – Andrzej Płonka
2. Wicestarosta – Wiesław Maśka
przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożeny Rawickiej

zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Bielskim”

a

Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta – Andrzej Zieliński
2. Wicestarosta – Jacek Kulec
przy kontrasygnacie Skarbnika – Elżbiety Wątroba

zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Żywieckim”

Na podstawie art. 7 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 117 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) strony porozumienia postanawiają:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest udzielenie przez Powiat Żywiecki pomocy finansowej w kwocie – **5.000,- zł** (słownie złotych: pięć tysięcy) Powiatowi Bielskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego (stołu operacyjnego) dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2

Kwota, o której mowa w § 1 zostanie przekazana przez Powiat Żywiecki na rachunek bankowy Powiatu Bielskiego – PKO BP S.A. O/ Bielsko-Biała 181020139000 00650200249078 w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wyniku postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Powiat Bielski zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w § 1 Porozumienia, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Powiat Bielski rozliczy się z przekazanych środków finansowych przedstawiając dokumenty potwierdzające zakup sprzętu specjalistycznego (stołów operacyjnych) - wraz z dowodami zapłaty dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, w terminie 30 dni od dnia dokonania zapłaty faktury za zakup sprzętu.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia Rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Bielsku-Białej .

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Za Powiat Bielski:

Za Powiat Żywiecki:

STAROSTA

STAROSTA

Andrzej Płonka

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

Wiesław Maśka

Jacek Kulec

690

Sprawozdanie

Prezydenta Miasta Katowice z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej „Komisją” została powołana Zarządzeniem Nr 16/2002 Prezydenta Katowic z dnia 29 stycznia 2002 r., wydanym na podstawie art. 38a ust. 1 i 5 ustawy o samorządzie powiatowym.

W skład Komisji – po zmianach dokonanych Zarządzeniem Nr 902/2004 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14 stycznia 2004 – wchodzi:

- 1) Przewodniczący: **Piotr Uszok** – Prezydent Miasta Katowice,
- 2) Członkowie stali:
 - radni delegowani przez Radę Miejską Katowic:
 - a) **Tomasz Czakon**,
 - b) **Marek Kramza**,
 - osoby powołane przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - a) **Elżbieta Cicha**,
 - b) **Bogumił Sobuła**,
 - c) **Michał Gałęziowski**
 - przedstawiciele delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w Katowicach:
 - a) **Kazimierz Gruca**,
 - b) **Ryszard Bilski**,
 - prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Katowicach – **Barbara Obcowska**.
- 3) Niestali członkowie z głosem doradczym powołani przez Prezydenta Miasta Katowice:
 - a) **Stanisław Olewiński** – Komendant Miejski Policji w Katowicach,
 - b) **Marek Durał** – Komendant Miejski PSP w Katowicach,
 - c) **Maciej Maciejewski** – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) **Barbara Zajac** – Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach,
 - e) **Mieczysław Żyrek** – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice,

W 2004 r. odbyły się trzy posiedzenia Komisji. W ich trakcie omawiano następujące tematy:

1. Przedstawienie wniosków wynikających z wykorzystania przyszkolnych obiektów sportowych w czterech dzielnicach charakteryzujących się najwyższym stopniem bezrobocia ludzi młodych i najwyższą przestępczością nieletnich (Szopienice-Burowiec, Dąbrówka Mała, Załęże, Os. Witosa) oraz przedstawienie wyników ankiety przeprowadzonej

w 15 szkołach znajdujących się w tych dzielnicach, wśród 1131 uczniów, w zakresie sposobów spędzania wolnego czasu, wykorzystania szkolnych obiektów sportowych i domów kultury.

2. Ustalenie składu i powołanie Grupy Roboczej składającej się z: Pełnomocnika Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień, przedstawicieli Wydziału Edukacji, Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej, której zadaniem będzie wypracowanie programu pomagającego rozwiązywać problemy młodzieży w wybranych czterech dzielnicach.
3. Koncepcja stworzenia kompleksowej alternatywy spędzania wolnego czasu dla młodzieży szczególnie zagrożonej ubóstwem, bezrobociem i przestępczością.
4. Omówienie - na podstawie analizy ankiet przeprowadzonych w dzielnicach: Janów - Nikiszowiec, Osiedle Witosa oraz założeń inicjatywy mieszkańców dzielnicy Panewniki – stanu bezpieczeństwa w poczuciu mieszkańców ww. dzielnic oraz ich oczekiwania i potrzeby w tym zakresie, jak również opinie młodzieży szkolnej na temat sposobów spędzania wolnego czasu oraz wykorzystania szkolnych obiektów sportowych w Janowie - Nikiszowcu.
5. Omówienie założeń programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości Wśród Dzieci i Młodzieży w wybranych dzielnicach Katowic (Szopienice-Burowiec, Dąbrówka Mała, Załęże, Osiedle Witosa) oraz zadań realizowane w jego ramach.
6. Zaopiniowanie projektu budżetu Miasta Katowice w zakresie dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na rok 2005.

W 2004 r. Komisja skupiła się na przygotowaniu zestawu działań / zadań profilaktycznych i prewencyjnych wśród dzieci i młodzieży, kształtującej ich właściwe zasady życia w społeczeństwie i promujące bezpieczne zachowanie się, jak również zapobiegające niedostosowaniu społecznemu i przestępczości. Z tematem tym związane było przeprowadzenie analizy wykorzystania przyszkolnych obiektów sportowych przez dzieci i młodzież w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych – w 4 najbardziej zagrożonych bezrobociem młodzieży i przestępczością nieletnich dzielnicach miasta.

Analizując temat wzorów zachowań osobowych prze-

prowadzono ankietę wśród młodzieży, dotyczącą wykorzystania przez nią obiektów sportowych, domów kultury i innych form / miejsc spędzania wolnego czasu. Ankietę przeprowadzono wśród ponad 1100 uczniów w 15 szkołach położonych w wytypowanych dzielnicach.

Po analizie wyników ankiety – pod przewodnictwem Pełnomocnika Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień powołano Grupę Roboczą składającą się z przedstawicieli Wydziału Edukacji, Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej, która opracowała „Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości Wśród Dzieci i Młodzieży”. Program ten - przy udziale MOPS, dyrekcji szkół, pedagogów szkolnych i nauczycieli oraz wolontariuszy i instytucji został pilotażowo wdrożony w Szopienicach. W jego ramach są organizowane i prowadzone zajęcia sportowe, komputerowe, artystyczne, integracyjne, rekreacyjne itp. dla dzieci i młodzieży z niedostosowaniem społecznym.

Grupa Robocza złożyła Komisji Bezpieczeństwa i Porządku sprawozdanie z wdrożenia i realizacji Programu w dzielnicy Szopienice. Ponadto omówiono wyniki ankiet przeprowadzonych wśród mieszkańców Os. Witosa, Janowa - Nikiszowca (dotyczyły one m.in. oceny pracy Policji, Straży Miejskiej oraz oceny stanu bezpieczeństwa i porządku) oraz założenia inicjatywy mieszkańców dzielnicy Panewniki - w sprawie podjęcia konkretnych działań w celu poprawy bezpieczeństwa w tym rejonie. Analizowano również opinię młodzieży szkolnej na temat sposobów spędzania wolnego czasu oraz wykorzystania szkolnych obiektów sportowych w Janowie - Nikiszowcu.

Na podstawie powyższych danych członkowie Kom-

sji zobowiązali Grupę Roboczą do wdrożenia „Programu” w wyżej wymienionych dzielnicach.

Jednocześnie przyspieszono zakończenie remontu generalnego zdewastowanego lodowiska „Jantor”, kilku boisk przyszkolnych oraz zaplanowano remonty basenu i zespołu boisk przy ul. Gliwickiej (Załęże) oraz budowę nowych obiektów sportowych w Szopienicach. Ponadto, m.in. dzięki osiągniętych – wyżej wymienionym działaniom środowiskowym – w budżecie miasta na 2005 r. na programy środowiskowe przeznaczono dodatkowo 200.000,- zł, a na działalność Uczniowskich Klubów Sportowych – 550.000,- zł.

Na ostatnim w 2004 r. posiedzeniu Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu Miasta Katowice w zakresie dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na rok 2005.

Podsumowując należy stwierdzić, iż skoncentrowanie się Komisji na jednym, wybranym problemie społecznym - widocznym wzroście zachowań patologicznych wśród dzieci i młodzieży w dzielnicach szczególnie zagrożonych przestępczością nieletnich - było działaniem właściwym.

Dokonana analiza zachowań i sposobów spędzania wolnego czasu przez młodzież (i jej oczekiwań w tym zakresie) – umożliwiła przygotowanie i wdrożenie zestawu działań / zadań stwarzających jej alternatywę dla niewłaściwych, a często przestępczych działań coraz częściej charakteryzujących tę grupę mieszkańców naszego miasta. W 2005 r. powinny być widoczne efekty tych działań.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

691

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU MIKOŁOWSKIEGO w 2004 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działała w następującym składzie:

1. Henryk Jaroszek – Przewodniczący Komisji-Sta-
rosta Mikołowski
2. Eryk Muszer – Radny Rady Powiatu Miko-
łowskiego
3. Piotr Sobota – Radny Rady Powiatu Miko-
łowskiego
4. mł. insp. Krzysztof Sowula
– Komendant Powiatowy Policji
5. podinsp. Eugeniusz Rauszer
– Naczelnik Sekcji Prewencji
Komendy Powiatowej Policji
6. mł. bryg. Dariusz Witkowicz

- Komendant Powiatowy Pań-
stwowej Straży Pożarnej
7. Marzena Wołyniec – Kierownik Powiatowego Urzę-
du Pracy
8. Prokurator Bogusław Rolka
– Prokuratura Rejonowa
9. Wiesław Kawala – Naczelnik Wydziału Zarządza-
nia Kryzysowego Starostwa.

W związku z powołaniem na stanowisko Ko-
mendanta Powiatowej Policji od marca ubiegłego
roku do składu komisji powołałem mł. insp. Krzysz-
tofa Sowulę.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku obradowała

w 2004 r. na posiedzeniach plenarnych czterokrotnie. Na pierwszym posiedzeniu opracowany został i zatwierdzony plan pracy komisji w 2004 r. pozostałe poświęcone były następującej tematyce: omówienie form współpracy samorządów lokalnych z policją w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców gmin powiatu. Ponadto omówiono tendencje zagrożeń bezpieczeństwa oraz działania profilaktyczne policji zmierzające do minimalizowania tych zagrożeń. Potwierdzono też formy współpracy pomiędzy policją a strażami miejskimi w gminach. Omówiono szczegółowo realizację „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości” jako podstawowego elementu działań profilaktycznych zmierzających do zmniejszenia liczby wykroczeń i przestępstw. Przedstawiony został również stan realizacji Programu Poprawy Bezpieczeństwa w pierwszym półroczu 2004 r. Omówione zostały zmiany organizacyjne jakie miały miejsce oraz efekty działania Prokuratury Rejonowej w Mikołowie.

Dokonano oceny pracy Policji w powiecie za 3 kwartały 2004 r. Ponadto przyjęto informację Komendanta Powiatowej Policji o stanie realizacji inwestycji adaptującej obiekt przy ul. Rymera 1 na Komendę Powiatową Policji oraz o przeniesieniu wszystkich wydziałów Komendy Powiatowej do za-

adoptowanego w części budynku. Omówione zostały również możliwości uruchomienia i wyposażenia punktu recepcyjnego w komendzie oraz punktu konsultacyjnego pomocy ofiarom przestępstw zlokalizowanego w PCPR.

Przyjęto sprawozdanie z działalności KP PSP za 3 kwartały 2004 r. oraz uzgodniono koncepcję utworzenia Centrum Powiadamiania Ratowniczego na bazie Stanowiska Kierowania PSP w Mikołowie przy ul. K. Prusa 7, co wiąże się z rezygnacją z planów budowy PCZK i CPR na pozyskanej od Łazisk Górnych działce przy DK 81.

Analiza zjawisk, tendencji czy ocen oraz realizacja szeregu przedsięwzięć wskazuje, że na przestrzeni 2004 r. pojawiły się tendencje stabilizacji bądź zmniejszania występowania niektórych kategorii przestępstw, wykroczeń czy zagrożeń drogowych. Należy przyjąć iż podjęte działania profilaktyczne służb odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa jak i samej komisji zaczynają przynosić pozytywne efekty mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców naszego powiatu.

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

692

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2004 ROK

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu została powołana na mocy ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 1084) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji wchodziły osoby dysponujące fachową wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz kwalifikacjami nabytymi w związku z pełnioną funkcją. Pozwoliło to na stworzenie dobrej współpracy pomiędzy przedstawicielami władz lokalnych, a wszystkimi służbami, inspekcjami oraz strażami odpowiedzialnymi za poszczególne elementy składające się na całość systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie.

W 2004 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała założenia programowe w oparciu o Strategię „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006” oraz podejmowała działania doraźne związane z bieżącymi problemami dotyczącymi opiniowania, monitorowania stanu bez-

pieczeństwa i porządku na terenie miasta i powiatu zawierciańskiego.

W zależności od potrzeb kadrowych członkowie Komisji brali udział w posiedzeniach tematycznych lub w komisjach wyjazdowych – kontrolach.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku prowadziła stałą i systematyczną analizę stanu porządku publicznego. Podejmowano działania na rzecz jego poprawy poprzez m.in. finansowanie wydruku i zakupu materiałów profilaktycznych, ankiet do badań opinii społecznej nt. poczucia bezpieczeństwa oraz jakości obsługi obywateli przez Policję.

Planowano działania służb zespolonych w zakresie działań ukierunkowanych na zapobieganie, przestrzeganie i zwalczanie zjawisk patologicznych i uciążliwych dla społeczeństwa. Inspirowano działalność edukacyjną na rzecz porządku publicznego oraz organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży – zwłaszcza w okresie ferii i wakacji. Wytyczano kierunki kolejnych działań i zamierzeń dla realizatorów zadań ujętych w Harmonogramie Strategii Bezpieczeństwa Powiatu

Zawierciańskiego.

Zgodnie ze Strategią Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego pn. „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006” realizowano następujące programy prewencyjno – profilaktyczne:

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizując Ogólnopolski program „**Bezpieczna Droga do Szkoły**” wraz z rozpoczętym rokiem szkolnym 2004 / 2005 wystąpiła do poszczególnych gmin powiatu zawierciańskiego o podjęcie działań dot. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w drodze do i ze szkoły. Szczególną uwagę zwracano na stan techniczny autobusów przewożących dzieci oraz na oznakowanie ulic i przejść dla pieszych. Celem programu było również upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ruchu drogowego i związanego z tym bezpieczeństwa. W ramach tego programu:

- przeprowadzono w Szkołach Podstawowych, Gimnazjach i Szkołach Średnich spotkania i prelekcje poświęcone patologiom społecznym,
- zorganizowano spotkania z rodzicami nieletnich, podczas których przekazano wiedzę i informacje na temat występujących zagrożeń dzieci i młodzieży ze strony narkotyków, alkoholu, przemocy i przestępczości,
- zorganizowano narady z dyrektorami szkół, nauczycielami i pedagogami podczas których przeszkolono ich w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów kontaktu z narkotykami oraz sposobie zapobiegania patologii na terenach szkół.

Program Profilaktyczny „**Bezpieczna Szkoła**”, którego celem jest eliminacja wrogich nastawień dzieci i młodzieży, które wyrażane są przejawami agresji, buntu przeciwko rzeczywistości oraz przeciwdziałanie przemocy w szkole przez podniesienie świadomości uczniów, nauczycieli i rodziców w kwestii zapobiegania zjawiskom przemocy w szkole, nauczanie dzieci i młodzieży w zakresie zapoznania ich z przepisami prawnymi i skutkami ich nieprzestrzegania, przybliżenia wiedzy na temat instytucji stojących na straży prawa. Rozbudzenie w nich potrzeby czynienia dobra, życzliwości tolerancji, aktywności, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wyrobienia w nich umiejętności rozwiązywania problemów oraz uwrażliwiania na problemy innych ludzi. W oparciu o założenia programu rozwinęła się ścisła współpraca pomiędzy Policją, a kuratorem oraz poradniami pedagogiczno – psychologicznymi.

Przedstawiciele Policji uczestniczyli w spotkaniach z gronem pedagogicznym, w trakcie których uczulali na sprawy bezpieczeństwa młodzieży.

Program profilaktyczny „**Bezpieczne wakacje**” – Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przed rozpoczęciem wakacji zorganizowała spotkanie dot. akcji „Bezpieczne Wakacje” podczas którego przedstawiono i omó-

wiono wykaz obiektów i ośrodków przeznaczonych do wypoczynku dzieci i młodzieży w sezonie letnim 2004 oraz zapoznano się z wykazem zezwoleń wydanych organizatorom.

Rozpoczęto dodatkowe patrole (w weekendy) przedstawiciele Policji i Jurajskiej Grupy GOPR w rejonach zbiorników wodnych oraz na Jurze Krakowsko – Częstochowskiej, celem zapewnienia bezpieczeństwa wypoczywających tam osób.

Z Funduszy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zakupiono ulotki dla szkół na temat bezpiecznego zachowania się podczas wakacji. W/w materiały dydaktyczne zostały rozdane w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach średnich.

W czasie wakacji Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała przeglądu obiektów wypoczynkowych i akwenów wodnych na terenie powiatu zawierciańskiego.

Podczas w/w kontroli nie stwierdzono żadnych niedociągnięć i uchybień, które mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo wypoczywających tam dzieci i młodzieży.

Program Profilaktyczny „**Narkotykom – Stop**”, którego celem jest eliminowanie zjawiska przestępczości narkotykowej, która związana jest z nielegalnym wytwarzaniem, przetwarzaniem, przerabianiem środków odurzających, a także posiadaniem, przechowywaniem czy zbywaniem przyrządów oraz nakłaniania do użycia czy posiadania środków odurzających. Rejonem działania są place szkolne oraz miejsca gromadzenia się młodzieży. W okresie przerw w nauce szkolnej kontrolami objęto placówki półkolonii, miejsca zorganizowanego wypoczynku młodzieży i dzieci oraz tereny akwenów wodnych.

W celu realizacji zadań programu przeprowadzono ankiety, które umożliwiły określenie zjawiska narkomanii wśród dzieci i młodzieży. Prowadzone są przez asystentów ds. nieletnich i specjalistów w dziedzinie profilaktyki narkomanii spotkania z młodzieżą, rodzicami oraz nauczycielami.

Rozprowadzono na terenie szkół powiatu zawierciańskiego broszury o tematyce antynarkotykowej, antyalkoholowej i punktach pomocowych oraz broszury zawierające numery alarmowe policji i numer telefonu zaufania.

Program profilaktyczny „**Bezpieczna Gmina**”, głównymi celami programu są: redukcja przestępczości, podniesienie poziomu bezpieczeństwa, stworzenie warunków do bezpiecznego życia społeczności gminnej.

Program Profilaktyczny „**Bezpieczny Parking**”, którego celem jest przede wszystkim ograniczenie w jak największym stopniu ilości włamań i kradzieży samochodów. Działaniem objęte są wszystkie parkingi osiedlowe niestrzeżone.

W celu zrealizowania postawionych celów prowadzone

są spotkania z radami osiedli i mieszkańcami podczas których prowadzone są szkolenia.

Program Profilaktyczny „**Bezpieczna Dzielnica**”, którego głównym celem jest uzyskanie najbardziej optymalnego stopnia bezpieczeństwa i porządku publicznego w każdej dzielnicy miasta.

Program Profilaktyczny „**Pomoc Ofiarom Przestępstw**”, którego głównym założeniem jest stworzenie sprawnie działającego systemu pomocy ofiarom przestępstw oraz objęcie ich przestronną pomocą doraźną i długofalową ze strony Policji i innych instytucji.

Przy współpracy Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu organizowano dla dzieci i młodzieży spotkania z następującymi instytucjami i organizacjami: Poradnią Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Zawierciu, Zawierciańskim Stowarzyszeniem Trzeźwościowym „Przystań” – Klub Abstynenta, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Punktem Poradnictwa dla Rodzin w sytuacji kryzysowej, Punktem Konsultacyjnym ds. uzależnień od środków psychoaktywnych, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Kościołem rzymsko-katolickim. Przy pomocy tych instytucji i organizacji docierano do dzieci młodzieży, a także do osób dorosłych w kontekście szeroko rozumianej profilaktyki społecznej, ukierunkowanej na sprawy bezpieczeństwa.

Przekazano do wszystkich gmin powiatu plakaty wydane przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Zarządzania Kryzysowego – z bezpłatnymi numerami telefonów (0 800 245 000, 997, 112; 986), gdzie bezdomni mogą uzyskać informacje o możliwościach pomocy w zakresie noclegu i wyżywienia. Opracowano spis telefonów i informacji o instytucjach, które udzielają pomocy bezdomnym i ludziom z trudnymi warunkami życia.

Mając na celu podnoszenie bezpieczeństwa osobistego policjantów wykonujących określone czynności służbowe, zwłaszcza w rejonach i miejscach niebezpiecznych Komisja Bezpieczeństwa i Porządku kierując się pozytywną opinią Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu dokonała zakupu 8 szt. laterek halogenowych wysokiej mocy. Zakupiony sprzęt został przekazany Policji w październiku 2004 r.

**Kalendarium
podejmowanych i realizowanych zadań
na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców powiatu
zawierciańskiego przez Komisję Bezpieczeństwa
i Porządku w 2004 roku**

22 marca 2004 r. – z inicjatywy Komendanta Powiatowego Policji w Zawierciu i Komisji Bezpieczeństwa

i Porządku odbyło się w Starostwie spotkanie przedstawicieli służb zespolonych, inspekcji i straży na temat zamachu terrorystycznego w Madrycie 11.03.04 r. na podmiejskie pociągi, w których zginęło 191 osób, a 1900 zostało rannych. Zgodnie z wytycznymi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Zarządzania Kryzysowego omówiono zasady i koordynację akcji ratowniczych wszystkich służb powiatowych na wypadek zagrożeń terrorystycznych.

23 marca 2004 – w Starostwie Powiatowym w Zawierciu odbyło się spotkanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Tematami spotkania było:

- zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji w 2003 r.,
- propozycje zadań i zamierzeń - zatwierdzenie planu pracy Komisji w 2004 r.,
- organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych organizowanych na terenie powiatu w 2004 r.

W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele gmin, klubów sportowych oraz organizatorzy imprez.

Dnia 21 czerwca 2004 roku odbyło się drugie spotkanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, której tematami było m. in.:

- Informacja na temat ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt,
- Ochrona środowiska w kontekście warunków utylizacji weterynaryjnej, niejadalnych produktów zwierzęcych oraz materiałów niskiego, wysokiego i szczególnego ryzyka,
- Informacja na temat organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie powiatu zawierciańskiego.

W dniach **7 i 8 lipca 2004 roku** odbyła się wyjazdowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, której celem było przeprowadzenie przeglądu obiektów i ośrodków wypoczynkowych oraz akwenów wodnych zlokalizowanych na terenie gmin powiatu zawierciańskiego. W skład komisji kontrolującej wchodził przedstawiciel: Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu, Jurajskiego Pogotowia Ratunkowego GOPR w Podlesicach, Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu oraz przedstawiciele Gminy Kroczyce, Włodowice i Łazy.

W ciągu dwóch dni skontrolowano:

na terenie gminy Kroczyce	5 obozów i koloni
na terenie gminy Włodowice	1 obóz
na terenie gminy Łazy	1 półkolonie.

Dnia 12 lipca 2004 roku odbyło się spotkanie dotyczące działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa osób i mienia. W naradzie uczestniczyli przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Komendy Powiatowej Policji oraz firm ubezpieczeniowych działających na terenie naszego powiatu.

W dniu **6 sierpnia 2004 roku** odbyła się rekontrola obiektów i ośrodków wypoczynku dzieci i młodzieży znajdujących się na terenie powiatu zawierciańskiego.

W trakcie rekontroli nie stwierdzono żadnych uchybień i zaniedbań mających wpływ na bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży.

W dniach **od 2 do 10 listopada 2004 roku** przedstawiciele Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu, Urzędów Miast i Gmin, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu oraz przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przeprowadzili kontrolę stanu dróg oraz oznakowania pionowego i poziomego na terenie powiatu zawierciańskiego.

W dniu **5 listopada 2004 roku** zostały przeprowadzone ćwiczenia dowódczo - sztabowe z udziałem Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Zawierciu, Szpitala powiatowego w Zawierciu oraz Urzędu Gminy Włodowice. Ćwiczenia były związane z podłożeniem ładunku wybuchowego w Ośrodku Wychowawczym w Górze Włodowskiej.

19 listopada 2004 roku odbyło się X Plenarne posie-

dzenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku (wyjazdowe) w Ogrodzieńcu na temat przygotowania ośrodków pomocy społecznej oraz służb drogowych do zimy.

W miesiącu **grudniu 2004 r.** na terenie powiatu zawierciańskiego rozprowadzono broszury pn. „Nie Ułatwiał Życia Przestępcy czyli podstawowe informacje o sposobach zabezpieczenia”. Broszury (1200 szt.) zostały przekazane przez Centrum Edukacji Społeczeństwa w Warszawie.

Co roku gminy naszego powiatu biorą udział w konkursie „Bezpieczna Gmina”, celem którego jest wyłonienie i nagrodzenie gmin wyróżniających się skutecznym i sprawnym działaniem w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców.

Wszystkie w/w działania były zrealizowane przez służby zespolone, inspekcje i straże, Komisję Bezpieczeństwa i Porządku z zaangażowaniem administracji samorządowej oraz instytucji o ważnym znaczeniu publicznym.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI**

mgr Leszek Wojdas

693

**UCHWAŁA NR XXIX/358/2004
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 29 listopada 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r.
w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie
przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie
ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1 i 4, art. 96 ust. 2, art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. § 2 uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad,

trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych otrzymuje brzmienie:

Pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej wraz z Filią jest odpłatny dla osób osiągających dochód powyżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. § 4 uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu

Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych otrzymuje brzmienie:

Decyzje kierujące do Dziennego Domu Pomocy Społecznej podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie lub inna osoba upoważniona w tym zakresie przez Prezydenta Miasta Będzina.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-

sta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

694

**UCHWAŁA NR XXXII/398/2005
Rady Miejskiej w Będzinie**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie: uchylenia uchwały Nr XXIX/358/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku
w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku
w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie
przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłatności za korzystanie
ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 ust. 1 i 4, art. 96 ust. 2, art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Będzinie
uchwała:**

§ 1

Uchylić uchwałę Nr XXIX/358/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/115/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zasad, trybu kierowania i korzystania z Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Będzinie przy ul. Armii Ludowej 1 wraz z Filią przy ul. 35-lecia PRL 7 oraz zasad odpłat-

ności za korzystanie ze świadczonych przez niego usług opiekuńczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

695

UCHWAŁA NR XXIX/359/2004 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 29 listopada 2004 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r.
w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców
wydatków za usługi opiekuńcze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 50, 96 i 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Punkt 2 ppkt a, b, c uchwały Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze otrzymuje brzmienie:
 - a) osobom, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie,
 - b) osoby samotne, których dochód przekracza wysokość, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy, zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały,
 - c) osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z rodziną, których dochód przekracza wysokość, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 powołanej ustawy, zwracają wydatki za usłu-

gi opiekuńcze wymienione w załączniku Nr 1, na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Punkt 3 uchwały Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze otrzymuje brzmienie:

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

696

UCHWAŁA NR XXXII/399/2005 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania
od opłat, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 17 ust. 1 pkt

11, art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Ustalić następujące warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
 - a) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
 - b) pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
 - c) zakres świadczonych usług, okres i miejsce świadczenia ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie na podstawie przeprowadzonego wywiadu rodzinnego (środowiskowego),
 - d) szczegółowe zasady odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za przyznane usługi opiekuńcze określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, może częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z odpłatności za usługi, w szczególności, jeżeli:
 - wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
 - występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,

- długotrwała choroba lub niepełnosprawność powodujące wzrost kosztów utrzymania,
- osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko,
- świadczeniobiorca korzysta z co najmniej dwóch rodzajów usług opiekuńczych,
- więcej niż jedna osoba w rodzinie korzysta z pomocy w formie usług opiekuńczych.

3. Odpłatność za wykonane usługi, ustalana w drodze decyzji administracyjnej, pobierana będzie przez świadczącego usługi w terminie do 15 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 2

Z dniem wejścia w życie uchwały, tracą moc uchwały:

- Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze.
- Nr XXIX/359/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/117/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/399/2005
Rady Miejskiej w Będzinie
z dnia 31 stycznia 2005 r.**

Zasady odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Dochód osoby w/g kryterium dochodowego w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	Osoby samotne gospodarujące	Osoby gospodarujące w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-125	3	7
126-150	5	10
151-175	8	15
176-200	10	20
201-225	15	25
226-250	20	30
251-275	30	40
276-300	40	50
301-325	50	60
326-350	60	70
351-375	70	80
376-400	80	90
powyżej 401 % usługa pełnopłatna		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W Będzinie**

mgr SŁAWOMIR BRODZIŃSKI

697

**UCHWAŁA NR I/3/2005
Rady Miejskiej w Bieruniu**

z dnia 27 stycznia 2005

w sprawie: ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz.1112 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591

ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Wprowadzić w życie regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Powierzyć wykonanie Uchwały Burmistrzowi Miasta Bierunia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2005 r.
4. Uchylić Uchwałę Nr VII/6/2000 Rady Miasta Bieruń z dnia 25.07.2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godzin nadwymiarowych, doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr I/3/2005
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 27 stycznia 2005**

REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bieruń.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Bieruń,
- 4) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły, prowadzone przez Gminę Bieruń,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Bieruń,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7, pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wy-

- kami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) prowadzenie zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

§ 5

1. Ustala się miesięczny limit środków z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny odrębnie dla każdej szkoły jako iloczyn ilości etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na dzień 1 września każdego roku szkolnego oraz 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi,

- któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- a) w przedszkolu:
- dyrektorowi w wysokości 560 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 360 zł miesięcznie,
- b) w szkole podstawowej i gimnazjum:
- liczącej do 29 oddziałów:
- dyrektorowi w wysokości 650 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 480 zł miesięcznie,
 - kierownikowi świetlicy w wysokości 200 zł miesięcznie,
- liczącej 30 oddziałów i powyżej:
- dyrektorowi w wysokości 800 zł miesięcznie,
 - wicedyrektorowi w wysokości 480 zł miesięcznie,
 - kierownikowi świetlicy w wysokości 200 zł miesięcznie.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 60 zł miesięcznie,
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie (w okresie odbywania stażu),
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 460 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy

– Karta Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 2) 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 13

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. W czasie godzin, o których mowa w ust. 4 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub L¹, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
3. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie do-

datkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,5% planowych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły (nagroda dyrektora),
 - 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez burmistrza (nagroda burmistrza).
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
4. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolonych lub przedszkolnych oraz na rzecz środowiska;
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim,
 - b) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu

wykazanych przez uczniów na sprawdzianach po sześcioletniej szkole podstawowej oraz egzaminach gimnazjalnych,

- c) opracowaniu i wdrożeniu własnego programu autorskiego lub nowatorskich rozwiązań metodycznych;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i huligaństwa,
 - b) prowadzeniu działalności charytatywnej.
5. Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół powinni uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkoły,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy,
 - f) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły, którą kierują.
6. Nagrody burmistrza oraz dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane w innym terminie.
7. Wysokość nagrody:
 - a) burmistrza nie może być wyższa niż 3-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - b) dyrektora nie może być wyższa niż 2-krotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
8. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli i wicedyrektorów występują dyrektorzy szkół, a dla dyrektorów Dyrektor Ośrodka Edukacji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

inż. JAN WIECZOREK

698

**UCHWAŁA NR XXIV/176/05
Rady Gminy w Bobrownikach**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie,
zasiłki okresowe i zasiłki celowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

oraz art. 41 pkt 2, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

1. Ustalić następujące zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości w ramach zadań własnych gminy:

- 1) Wysokość zwrotu może dotyczyć całości lub części udzielonej pomocy zgodnie z tabelą:

Lp.	Dochód na osobę w % ustalony stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu w % ustalona od kwoty udzielonego zasiłku
1.	do 100	0
2.	od 101 do 130	60
3.	od 131 do 180	80
4.	powyżej 180	100

- 2) Zwrot poniesionych wydatków następuje w systemie ratałnym.
3) Okres spłaty nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4) W sprawach zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

699

UCHWAŁA NR XXIV/177/05
Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Bobrownikach
uchwała:

§ 1

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, których treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalone zasady dotyczą następujących rodzajów świadczeń:

- usług,
- pomocy rzeczowej,
- zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie,
- zasiłków celowych i zasiłków okresowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXIII/236/2000 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 22 listopada 2000 r. w sprawie zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego i pomocy rzeczowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXV/169/97 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 21 lutego 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania zwrotu zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

**Załącznik
do uchwały Nr XXIV/177/05
Rady Gminy w Bobrownikach
z dnia 28 stycznia 2005 r.**

**Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb
przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne
usamodzielnienie**

§ 1

Osobom i rodzinom mieszkającym na terenie gminy Bobrowniki można przyznać zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

§ 2

1. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz warunków zawartych w art. 43 ustawy o pomocy społecznej powinny przedłożyć:
 - a) wniosek zawierający:
 - proponowaną kwotę zasiłku
 - rodzaj prowadzonej działalności
 - b) plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem:
 - kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności
 - źródła ich finansowania oraz podjętych działań dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń
 - szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków
 - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
 - c) zaświadczenia:

- zaświadczenie z PUP potwierdzające fakt bezrobocia
- zaświadczenie o nieskorzystaniu ze środków na ten cel.

2. Osoby ubiegające się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie powinny udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu, świadectwa pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia konsultanta ds. bezrobocia, Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od możliwości finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawionego przez wnioskodawcę planu działalności.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć 2 500,00 zł.

§ 4

Wydatki ze środków przeznaczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi zgodnie z uchwałą nr XXIV/176/05 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie: zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 5

Zwrotu należności dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej.

700

**UCHWAŁA NR XXXVII/553/05
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia.**

Na podstawie art. 12 pkt 7, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 58 poz. 515 z późn. zmianami) w związku art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Bytomiu uchwala,
co następuje:**

§ 1

1. Zmienia się wysokość opłat określonych w załącz-

niku wymienionym w § 1 uchwały Nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia.

2. Nowe stawki opłat określone zostały w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy w Bytomiu

/Kazimierz Bartkowski/
Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/553/05
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 26 stycznia 2005 r.

Opłaty za usunięcie pojazdu z drogi

Rodzaj pojazdu	Dojazd i powrót za 1 km	Załadunek i wyładunek	Transport za 1 km
Jednośladowy	3,50 zł	40,00 zł	3,50 zł
Osobowy, przyczepa cempingowa	3,50 zł	60,00 zł	4,00 zł
Ciężarowy, przyczepa o dmc do 3,5 t	3,50 zł	60,00 zł	4,00 zł
Ciężarowy, przyczepa o dmc od 3,5 t do 7,5 t	5,00 zł	120,00 zł	7,00 zł
Ciężarowy, przyczepa o dmc powyżej 7,5 t oraz autobus	5,00 zł	150,00 zł	10,00 zł

Opłaty za usunięcie pojazdu:

- a) nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT);
b) ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku usunięcia pojazdu w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰ oraz w niedzielę i dni świąteczne;
c) ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Opłaty za parkowanie usuniętych pojazdów

Rodzaj pojazdu	Do 1 h	Do 6 h	Do 24 h	Za każdą następną rozpoczętą dobę
Jednośladowy	2,00 zł	4,00 zł	6,00 zł	10,00 zł
Osobowy, przyczepa cempingowa	2,50 zł	8,00 zł	12,00 zł	14,00 zł
Ciężarowy, przyczepa o dmc do 3,5 t	4,00 zł	10,00 zł	15,00 zł	18,00 zł
Ciężarowy, przyczepa o dmc powyżej 3,5 t oraz autobus	10,00 zł	15,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
Ciężarowy bez względu na dmc, przewożący materiał niebezpieczny	12,00 zł z każdą rozpoczętą godzinę			45,00 zł

Opłaty za parkowanie pojazdu nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

701

UCHWAŁA NR XXIX/569/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/365/2000 Rady Miejskiej z dnia 21.09.2000 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów”.
- 2) uchwała Nr XXXIII/439/2000 Rady Miejskiej Chorzowie z dnia 21.12.2000 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów.
- 3) uchwała Nr XI/197/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 4.09.2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do uchwały Nr XXIX/569/05
Rady Miasta Chorzów
z dnia 27.01.2005 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach
i placówkach dla których organem prowadzącym
jest Miasto Chorzów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1/ wynagrodzenia zasadniczego
 - 2/ dodatku motywacyjnego
 - 3/ dodatku funkcyjnego
 - 4/ dodatku za wysługę lat
 - 5/ dodatku za warunki pracy
 - 6/ wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - 7/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.05.2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.) zwane dalej **rozporządzeniem**.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1/ dodatku za wysługę lat,
 - 2/ nagród jubileuszowych,

- 3/ zasiłku na zagospodarowanie,
 - 4/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 5/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa odrębna ustawa.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach we-

wnątrzeszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e/ aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Prezydent Miasta.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół (placówek) i innych stanowisk kierowniczych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta miesięcznie. Nie dokonanie zmiany wysokości dodatku funkcyjnego na koniec miesiąca powodować będzie przesunięcie okresu wypłacania przedmiotowego dodatku w tej samej wysokości na następny miesiąc.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
- 1/ w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - 2/ w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z zatrudnienia w wymiarze pełnego etatu z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy
 - 3/ w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Chorzowa
 - 4/ w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Chorzów i miasta ościennie.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za

dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1/ 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy,
 - 2/ 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych.

VI. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obo-

wiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy Jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. Zmiana trybu wypłaty wynagrodzenia nastąpi przy wypłacie tzw. „trzynastki”.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1/ 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2/ 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego .
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w oświacie,
 - 2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Prezydent Miasta.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala się w wysokości do 200% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole (placówce) co najmniej roku.
6. Nagroda przyznawana jest nauczycielom wyróżniającym się w pracy wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach

- uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) organizację imprez kulturalnych , sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - e) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
 - f) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
 - g) promocję placówki, współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego.
7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane osobowe kandydata(nazwisko, imię, data urodzenia, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, wykształcenie) otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata.
 8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji – w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły (placówki),
 - b) Dyrektor Szkoły (placówki), po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – w przypadku nagrody dla nauczyciela.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego rozpatruje i opiniuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
 10. Nauczyciel, któremu została przyznana, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

**Załącznik do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli w szkołach
i placówkach, dla których organem prowadzącym jest miasto Chorzów**

Zasady przyznawania dodatków funkcyjnych

**dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych
szkół, placówek działających na terenie Chorzowa**

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora placówki przysługuje dodatek funkcyjny składający się z dwóch części:
 - a/ pierwsza wynikająca z liczby oddziałów
 - b/ druga uzależniona od wyników pracy placówki.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynikająca z liczby oddziałów określa poniższa tabela:
3. Kwota dodatku funkcyjnego dyrektora ustalona

Lp.	Stanowisko kierownicze	Staż dyrektora	
		Do 5 lat	6 lat i więcej
		% wynagrodzenia zasadniczego	
1	Przedszkola: a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów b/ dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	25 35	30 40
2	Szkoły (zespoły szkół): a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów c/ dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów d/ dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	30 35 45 55	40 45 55 65
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	30	35
4	Placówki Wychowania Pozaszkolnego: Młodzieżowy Dom Kultury – dyrektor Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne – dyrektor	45 45	55 55
5	Dom Dziecka – dyrektor	36	42
6	Rodzinny Dom Dziecka – dyrektor	29	36

przy zastosowaniu powyższej tabeli może być podwyższona:

- a/ do 30 % za prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w placówce,
 - b/ do 25 % za realizację priorytetów polityki oświatowej miasta,
 - c/ do 15 % za promocję placówki, współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego,
 - d/ do 20 % za realizację budżetu placówki, umiejętność pozyskiwania finansowych pozabudżetowych,
 - e/ do 20 % za realizację zadań administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych.
4. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dodatek funkcyjny dyrektora może być zwiększony do 35 % kwoty odpowiedniego dodatku wynikają-

cego z liczby oddziałów.

5. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może dyrektorowi zmniejszyć lub całkowicie wstrzymać dodatek funkcyjny.
6. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
7. Dodatek funkcyjny dla kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego nie może przekroczyć 40% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
8. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

702

UCHWAŁA NR XXVI/201/2005 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie:
zmiany uchwały Nr V/49/2003 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 marca 2003 r.
dot. ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego w Ciasnej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 i art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572)

Rada Gminy uchwala
co następuje:

§ 1

W § 1 cyt wyżej uchwały wprowadza się pkt 3 o treści:

pkt 3. Stała opłata miesięczna z tytułu żywienia w przedszkolu ulega zmniejszeniu o 50% na drugie i kolejne dziecko oraz w przypadku utraty zatrudnienia

przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola w Ciasnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

703

UCHWAŁA NR XXXIII/339/05 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów i doradców zawodowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591., z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela (Dz. U. 118/03/1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

1. Ustalić 22-godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar dla logopedów i doradców zawodowych prowadzących w szkołach podstawowych i gimnazjach zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zmienić uchwałę własną nr LIII/506/02 z dn. 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia tygodnio-

wego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, w ten sposób, że w załączniku do uchwały w rubryce 2, LP. 1. wykreślić słowo logopedzi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Marta Kawulok

704

UCHWAŁA NR XXI/195/04 Rady Gminy Hażlach

z dnia 3 listopada 2004 r.

w sprawie: określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 125/01/1371 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Określić na 2005 rok ilość przeznaczonych do wydania

nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w liczbie dwie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

705

UCHWAŁA NR XXIV/229/05 Rady Gminy Hażlach

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały własnej nr XXI/195/04 z dnia 3 listopada 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 204/04/2088 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały własnej nr XXI/195/04 z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w roku 2005 w ten sposób, że:

1. w podstawie prawnej uchwały po „pkt 15” dodać „i art. 40 ust. 1”,
2. w § 3 uchwały po słowie „życie” w miejsce słów

„z dniem podjęcia” dopisać słowa „po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

706

UCHWAŁA nr XXXVI/754/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie utworzenia Jednostki Pomocniczej miasta Katowice nr 18 Murcki

Na podstawie art. 5 ust. 1, 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 37 ust. 1, 2 i 3 Statutu miasta Katowice, uwzględniając inicjatywę mieszkańców

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Utworzyć Jednostkę Pomocniczą miasta Katowice - nr 18 Murcki.

§ 2

Jednostka Pomocnicza obejmuje obszar miasta Katowice w następujących granicach:

„Granica północna - biegnie lasem od skrzyżowania duktów leśnych w rejonie rzeki Kłodnicy na południowy – wschód do rozwidlenia ul. Bielskiej i następnie lasem do wschodniej granicy miasta.

Granica wschodnia i południowa - przebiega wzdłuż

granicy miasta Katowic z Mysłowicami i Tychami. Granica zachodnia - to linia prosta biegnąca od skrzyżowania ul. Bielskiej z granicą miasta na północ duktem leśnym, do wysokości ul. Macierzanki. W tym miejscu skręca w kierunku północno-wschodnim, do zbiegu duktów leśnych w okolicy źródeł rzeki Kłodnicy.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice i Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

707

UCHWAŁA NR XXXVI/755/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 31 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwala

§ 1

W uchwale Nr XXX/614/04 Rady Miasta Katowice z dnia 27 września 2004 r. w sprawie określenia zasad

i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Katowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2004 r. Nr 104, poz. 2911) wprowadzić następujące zmiany:

1/ § 2 ust.1 lit. a) uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust.1 lit. a) Prezydent Miasta, gdy wierzytelności przekraczają kwotę 20.000 zł, przy czym odnośnie wierzytelności przekraczających kwotę 100.000 zł

po uzyskaniu zgody Rady Miasta Katowice,”
2/ § 2 ust.2 lit. a) uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 2 lit. a) Prezydent Miasta w zakresie wierytelności:

- Urzędu Miasta – bez względu na kwotę,
- jednostek organizacyjnych miasta, gdy przekraczają 20.000 zł, przy czym odnośnie wierytelności przekraczających kwotę 100.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miasta Katowice,”

3/ § 3 ust.1 lit. a) uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust.1 lit. a) miejskim jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu miasta, a w przypadku gdy jednostka budżetowa dysponuje rachunkiem dochodów własnych również docho-

dów własnych,”
4/ w § 3 ust. 1 wykreśla się literę d.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

708

UCHWAŁA NR 294/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr 107/VIII/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 sierpnia 2003 roku
w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Kłobuck**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 , z późn. zm.) art. 4 ust.1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 107/VIII/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 7 sierpnia 2003 roku w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Kłobuck wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

- 1.„ Zwolnienie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz. Urz. W. E. L 10, z 13.01.2001 r.
2. Zwolnienia określone w § 1 uchwały nie stosuje się dla przedsiębiorców, którzy korzystają z pomo-

cy publicznej w sektorach: transportu i rolnictwie
3. Zwolnienia określone w § 1 uchwały nie dotyczą inwestycji lub rozbudowy związanych z budową lub rozbudową stacji paliw i obiektów handlowych wielkopowierzchniowych o powierzchni użytkowej powyżej 380 m kw.

2) skreśla się § 2 ust. 4 i § 5 ust. 5

3) § 5 ust. 6 otrzymuje oznaczenie ust. 5 w brzmieniu

„Podatnicy o których mowa w ust. 1-4 zobowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych”

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały stanowi program pomocy de minimis”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 138/XI/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie: programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Gminie Kłobuck na lata 2003-2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą do 31 grudnia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

709

UCHWAŁA NR 248/XX/2004
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska w Kłobucku

Na podstawie art. 7, ust.1, pkt 11, art. 18, ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin targowiska przy ul. Targowej w Kłobucku, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 76/VIII/2000 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 14.12.2000 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Załącznik
do Uchwały Nr 248/XX/2004
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 28 października 2004 r.

REGULAMIN
TARGOWISKA MIEJSKIEGO
w Kłobucku

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Targowisko miejskie zwane dalej targowiskiem zlokalizowane jest w Kłobucku przy ul. Targowej czynne w środy i soboty w godzinach od 5.00 do 14.00.
2. Targowiskiem zarządza Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kłobucku z siedzibą w Kłobucku ul. Sportowa 14.
3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Gminy Kłobuck.
4. Targowisko jest własnością Gminy Kłobuck

§ 2

Uprawnionymi do handlowania na targowisku są przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy - o swobodzie gospodarczej, rolnicy i inne osoby fizyczne, po uiszczeniu opłaty targowej w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Kłobucku oraz opłat określonych w § 17 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dopuszcza się na targowisku sprzedaż:

- 1/ z punktów stałych - tj. budek, straganów, lad itp.
- 2/ w ramach handlu okrężnego /obwoźnego, obnośnego/ - z ręki, koszy, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych itp.

§ 4

- 1/ Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:
 - a/ paliw płynnych /nafta, benzyna itp./
 - b/ gazów
 - c/ napojów alkoholowych

- d/ środków leczniczych i trucizn
- e/ papierów wartościowych
- f/ waluty obcej w postaci banknotów, monet, akcji/ z wyjątkiem numizmatów
- g/ kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych
- h/ broni, amunicji, materiałów wybuchowych i artykułów pirotechnicznych:
w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku użycia których następuje wybuch znajdujących się w nich materiałów pirotechnicznych dających efekt akustyczny i świetlny.
- i/ zwierząt hodowlanych/ z wyjątkiem drobnego domowego inwentarza żywego
- j/ innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów

§ 5

1. Zabrania się na targowisku:
 - a/ prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów
 - b/ wystawiania i reklamowania, spożywania napojów alkoholowych
 - c/ zaśmiecania i zanieczyszczania targowiska
 - d/ prowadzenia sprzedaży w miejscach przeznaczonych dla ruchu lub w sposób utrudniający ruch
 - e/ ustawiania samochodów w miejscach nie przeznaczonych do postoju
2. Zabrania się sprzedaży w handlu obwoźnym następujących środków spożywczych bez opakowań jednostkowych:
 - a) mięsa i przetworów mięsnych oraz podrobów z przetworów podrobowych zwierząt rzeźnych,
 - b) drobiu białego i przetworów drobiowych oraz podrobów i przetworów podrobowych ze zwierząt rzeźnych,
 - c) ryb i przetworów rybnych,
 - d) tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
 - e) mleka i przetworów mlecznych,
 - f) innych środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem,
3. Prowadzący sprzedaż ze specjalistycznych środków transportu, o których mowa w ust. 2 powinni posiadać decyzję Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej wyrażającą zgodę na sprzedaż określonych środków spożywczych w danym specjalistycznym środku transportu.
4. Środki spożywcze wymienione w ust. 2 powinny być sprzedawane tylko w opakowaniach jednostkowych, znakowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

Sprzedaż ryb powinna być prowadzona w sposób zapewniający należyte ich zabezpieczenie przed za-

nieczyszczeniem, przy czym ryby świeże powinny być przechowywane w pojemnikach z tworzyw sztucznych i schładzanie lodem, a woda z topniejącego lodu odprowadzana na bieżąco.

§ 7

Lody powinny być sprzedawane wyłącznie w opakowaniach jednostkowych, z urządzeń chłodniczych lub izotermicznych.

§ 8

Sprzedaż warzyw i owoców powinna być prowadzona w sposób zabezpieczający przed bezpośrednim ich zetknięciem z ziemią.

§ 8

Napoje chłodzące powinny być sprzedawane tylko w hermetycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych.

§ 9

Środki spożywcze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być chronione przed zanieczyszczeniami za pomocą szczelnie zamkniętych pojemników i w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia lub wtórnego ich zanieczyszczenia.

§ 10

Sprzedaż napojów i potraw przeznaczonych do spożycia na miejscu powinna być prowadzona wyłącznie w naczyniach ze sztukami jednorazowego użytku.

Rozdział II

§ 11

Obowiązki osób prowadzących handel na targowisku

1. Osoby posiadające rezerwację stałego miejsca zobowiązane są do zajęcia go do godz. 7.30
2. Nie zajęcie zarezerwowanego miejsca w wyżej określonym czasie upoważnia prowadzącego targowisko do wyznaczenia go innej osobie.
3. Miejsce sprzedaży nie może być odstępowane przez osobę, której miejsce to wyznaczono.
3. Bez zgody prowadzącego targowisko zabrania się ustawienia na terenie targowiska jakichkolwiek straganów, kiosków i innych urządzeń.
4. Zaopatrywanie punktów sprzedaży pojazdami samochodowymi może odbywać się do godz. 7.30.
6. Punkty stałe, z których prowadzona jest sprzedaż na targowisku winny być oznaczone tabliczkami informacyjnymi zawierającymi dane: imię i nazwisko

osoby dokonującej sprzedaży i numer zaświadczenia działalności gospodarczej lub nazwę firmy i jej siedziby.

7. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży.
8. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i inne, a narzędzia pomiarowe winny mieć ważną cechę legalizacyjną

§ 12

Osoby dokonujące sprzedaży bez uiszczenia opłaty targowej podlegają usunięciu z targowiska.

§ 13

Prowadzący targowisko nie odpowiada za szkody materialne niezawinione przez niego, a powstałe na terenie targowiska oraz za jakość sprzedawanych towarów.

§ 14

1. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku zobowiązane są do:
 - przestrzegania regulaminu targowiska,
 - przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, porządkowych i innych przepisów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą
 - stosowania się do poleceń prowadzącego targowisko
 - posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dowód tożsamości z aktualnym adresem zamieszkania
2. Osoby dokonujące sprzedaży środków spożywczych obowiązane są ponadto posiadać aktualną książeczkę zdrowia, stwierdzającą możliwość zatrudnienia przy sprzedaży środków spożywczych.

§ 15

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia – będzie wstrzymana przez pracownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ: Powiatowego Inspektora Sanitarnego-317-26-00 Straż Miejską tel. 31-00-456/7. Powiatową Komendę Policji 31-09-255

Rozdział III

Obowiązki zarządzającego targowiskiem

§ 16

1. Zarządzający targowiskiem zobowiązany jest do:

- a) oznaczenia na tablicy ogłoszeń swojej nazwy i siedziby,
 - b) zapewnienia utrzymania właściwego stanu technicznego targowiska oraz sprawnego działania instalacji i urządzeń technicznych targowiska przez dokonanie niezbędnych robót konserwacyjnych,
 - c) wyznaczenia miejsc sprzedaży,
 - d) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarno - porządkowego w obrębie targowiska oraz w bezpośrednim sąsiedztwie poprzez systematyczne usuwanie śmieci z pojemników,
 - e) podawania do wiadomości poprzez uwidacznianie na tablicy ogłoszeń oraz w innych widocznych miejscach informacji związanych z funkcjonowaniem targowiska w tym:
 - regulaminu targowiska
 - wysokości stawek opłat targowych
 - wysokości innych opłat niż opłata targowa
 - f) podejmowania inicjatyw w zakresie modernizacji targowiska mających na celu usprawnienie jego działania i ich wykonywanie za zgodą właściciela targowiska (burmistrza)
 - g) wykonywania zleconych przez burmistrza zadań wpływających na poprawę funkcjonowania targowiska w zakresie obsługi jego użytkowników
 - h) sprawdzania przestrzegania przez sprzedających regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawnych, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia podejmowania czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działanie lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów kontrolnych
 - i) załatwienia wpisów dokonanych do książki skarg i wniosków,
2. zarządzający targowiskiem pobiera od osób prowadzących handel na targowisku obowiązującą opłatę targową oraz opłaty określone w § 17 ust. 5.

Rozdział IV

Opłaty i tryb ich pobierania

§ 17

1. Gmina Kłobuck pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną jednorazową, za pośrednictwem zarządzającego targowiskiem.
2. W imieniu zarządzającego targowiskiem działają wyznaczeni przez niego pracownicy wydający pokwitowania za uiszczoną opłatę na blankietach według określonego wzoru.
3. Wysokość stawek opłaty targowej, o których mowa w ust. 1 jest ustalana przez Radę Miejską w Kłobucku i stanowi dochód Gminy Kłobuck.
4. Wysokość stawek opłaty targowej oraz innych

opłat podawana jest na tablicy ogłoszeń.

5. Opłatę targową pobiera się niezależnie od innych należności za korzystanie z targowiska i jego urządzeń. Do opłat tych należy:
 - a) opłata za rezerwację miejsca na targowisku w zależności od zajmowanej powierzchni wynosi:
 - od straganów i lad – 30 zł/ miesiąc
 - od stanowisk – 15, 25, 35 zł/ miesiąc
6. Wysokość stawek opłat, o których mowa w ust. 5 ustalana jest przez Radę Miejską na wniosek zarządzającego targowiskiem. Środki pochodzące z tych opłat stanowią dochód zarządzającego.
7. Brak opłaty za rezerwację, spowoduje odsprzedaż miejsca innej osobie lub jednostce organizacyjnej.

Rozdział V

Kontrola opłat i ich poboru

§ 18

1. Prawo do kontroli opłat mają:
 - a) Pracownicy Urzędu Gminy w Kłobucku upoważnieni przez Burmistrza Gminy.
 - b) Inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów,
 - c) Pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku upoważnieni przez dyrektora OSiR-u.
2. Targowisko podlegać będzie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowego funkcjonowania. Kontrola obejmować będzie:
 - a) stwierdzenie prawidłowości pobranych opłat targowych i wydania przez inkasentów biletów o odpowiednich nominałach,

- b) sprawdzenie poszczególnych stanowisk i punktów handlowych pod względem posiadania tabliczek z imieniem i nazwiskiem właściciela lub nazwy firmy i jej siedziby,
 - c) sprawdzenie poszczególnych stanowisk i punktów handlowych posiadających rezerwację pod względem jej terminowego uiszczenia opłaty i nielegalnych podnajemców,
 - d) sprawdzenie czystości i porządku na stanowiskach i targowisku,
3. Wyniki kontroli zapisane zostają przez komisję kontrolującą w formie protokołu w dwóch egzemplarzach.
 4. Kontrolowany ma prawo wnieść własne uwagi, wnioski i wyjaśnienia do protokołu.
 5. Kontrolowany otrzymuje (w przypadku nieprawidłowości) do realizacji zalecenia pokontrolne, których wykonanie będzie przedmiotem kontroli.
 6. Książka skarg i wniosków znajduje się w biurze targowiska i udostępniana jest na żądanie przez pracownika targowiska.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Zmiany regulaminu targowiska następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

710

UCHWAŁA Nr 297/XXIII/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu targowiska w Kłobucku, zatwierdzonego Uchwałą Nr 248/XX/2004
Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28.10.2004 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r. z późn. zmianami).

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

W regulaminie targowiska w Kłobucku zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej z dnia 28.10.2004 r. Nr

248/XX/2004 stanowiącego załącznik do Uchwały wprowadza się następującą zmianę:

§ 17 otrzymuje brzmienie:

„ osoby dokonujące sprzedaży na targowisku uiszczają opłaty”:

1. opłatę targową zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Kłobucku.
2. Inne opłaty za korzystanie:
 - a) z usług prowadzącego targowisko (opłata rezerwacyjna);
 - b) z urządzeń znajdujących się na targowisku (dzierzawa straganu, lody handlowej, stanowi-

ska handlowego) w wysokości ustalonej przez prowadzącego targowisko, po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Kłobuck;

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłobucku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

711

UCHWAŁA Nr XXII/5/05 **Rady Gminy w Krzyżanowicach**

z dnia 27 stycznia 2005 roku

w sprawie: regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49 ust. 1 pkt. 1 i art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Krzyżanowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdzić regulamin nagród dla nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Krzyżanowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Artur Krzykała

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXII/5/05
Rady Gminy w Krzyżanowicach
z dnia 27 stycznia 2005 roku

REGULAMIN **przyznawania nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 49, ust. 1a ustawy z dnia 26

stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi – nagroda Wójta Gminy.

§ 2

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 0,2% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nauczyciel może otrzymać nagrodę jeśli posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia przynajmniej 5 z następujących kryteriów:
 - I) w zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w pracy potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do kolejnych etapów konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów, przeglądów oraz festiwali.
 - b) dobre przygotowanie dzieci i młodzieży do egzaminów i sprawdzianów potwierdzone wysokimi wynikami tych sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania.
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia,

- wyposażenia oraz doskonalenia własnego warsztatu pracy.
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników.
- e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- 2) w zakresie kierowania szkołą:
- a) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- b) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
- c) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno- wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- d) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- e) umiejętnego dysponowania środkami przyznanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- f) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- g) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- h) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły,
- i) realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 - Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy

§ 3

1. Z propozycją przyznania nagrody dyrektora i nagrody Wójta Gminy mogą pisemnie wystąpić:
- 1) zastępca dyrektora;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Organizacje związkowe działające na terenie szkoły;
- 4) Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
2. Wysokość nagrody Wójta, jest ustalana przez Wójta Gminy, a nagrody Dyrektora - przez dyrektora danej szkoły.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 4

Nagrody, ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Artur Krzykała

712

**Uchwała Nr 228/XXVI/2005
Rady Gminy w Miedźnie**

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie: podatku od posiadania psów.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust.1 i 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz.1591 - tekst jednolity z 2001 r. zmiany: Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80 poz. 717 z

2003 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz. U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r., Dz. U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) art.14 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 84 tekst jedn. z 2002r zmiany: Dz. U. Nr 200 poz. 1683 z 2002 r. Dz. U. Nr 96 poz.

874 z 2003 r., Dz. U. Nr 110 poz. 1039 z 2003 r. Dz. U. Nr 188 poz. 1840 z 2003 r. Dz. U. Nr 200 poz. 1953 z 2003 r. Dz. U. Nr 203 poz. 1966 z 2003 r., Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2004 r. Dz. U. Nr 92 poz. 884 z 2004 r. Dz. U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r., Dz. U. Nr 123 poz. 1291 z 2004 r.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość rocznej stawki podatku od posiadania psów w kwocie - 10 zł.
2. Podatek płatny będzie w terminie do dnia 30 czerwca roku podatkowego, w przypadku wejścia w posiadanie psa po tym terminie w ciągu 14 dni.
3. Podatek należy uiszczyć na rachunek Urzędu Gminy w Miedźnie Bank Spółdzielczy Popów z/s w Zawadach Oddział w Miedźnie, Nr rachunku: 5782591014200 1000005500003.
4. Zwalnia się z podatku mieszkańców gminy prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe od

jednego psa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 8/III/2002 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie: określenia zasad i poboru terminu płatności oraz wysokości stawek od posiadania psów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

713

UCHWAŁA Nr XXXII/202/05
Rady Gminy Ornontowice

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie: ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) i art.12 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1231 z 1982 r. z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rada Gminy Ornontowice
uchwała

§ 1

Ustala się liczbę 28 punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, z czego do spożycia poza miejscem sprzedaży 16 punktów oraz w miejscu sprzedaży 12 punktów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Ornontowice.

§ 3

Tracą moc Uchwały Rady Gminy Ornontowice

1. Nr XLVI/257/2001 z dnia 13 września 2001 w sprawie ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu pow. 4,5 % z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
2. Nr XLVI/258/2001 z dnia 13 września 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

714

UCHWAŁA Nr XXIII/256/2005 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 17 lutego 2005 roku

w sprawie opłaty administracyjnej.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 18 i 19 pkt 1d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

Wprowadza się na terenie Gminy Ożarówice pobór opłaty administracyjnej za wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ożarówice oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ożarówice.

§ 2

Ustala się następujące stawki opłaty administracyjnej:

- 1) za sporządzenie wypisu lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- od każdej strony formatu A-4 -**10,00 zł**,
- 2) za sporządzenie wypisu lub wyrys z studium
- od każdej strony A-4 -**10,00 zł**.

§ 3

Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie filii Banku Spółdzielczego w Świerklańcu z siedzibą w Urzędzie Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/101/96 Rady Gminy w Tąpkowicach z siedzibą w Ożarówicach z dnia 7 marca 1996 r. w sprawie opłat administracyjnych za wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz za wydawane wypisy i wyrysy z planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Józef Piernikarz

715

UCHWAŁA Nr XXVII/172/05 Rady Gminy Porąbka

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/158/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 6

ust. 13 ustawy z dnia 13 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /t.j. – Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm./, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listo-

pada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm./

Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się nowy wzór formularza w miejsce wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXV/158/04 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy, w których zawarte będą dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędnego do

wymiaru i poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

2. Treść nowego formularza określa załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

**Załącznik do Uchwały nr XXVII/172/05
Rada Gminy Porąbka z dnia 24.02.2005 r.**

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Urząd Gminy
43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ samoistny posiadacz ☐ wieczysty użytkownik ☐ dzierżawca

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko

5. Pierwsze imię, drugie imię

6. Identyfikator NIP

7. Numer PESEL

8. Data urodzenia

9. Imię ojca

10. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu

17. Nr lokalu

18. Miejscowość

19. Kod pocztowy

20. Poczta

D.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (współmałżonek, współwłaściciel)

21. Nazwisko

22. Pierwsze imię, drugie imię

23. Identyfikator NIP

24. Numer PESEL

25. Data urodzenia

26. Imię ojca

27. Imię matki

D.4. ADRES ZAMIESZKANIA

28. Kraj

29. Województwo

30. Powiat

31. Gmina

32. Ulica

33. Nr domu

34. Nr lokalu

35. Miejscowość

36. Kod pocztowy

37. Poczta

E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

38. Położenie nieruchomości (adres)

F. NR. DZIAŁKI / DZIAŁEK

39. Działki

G. KSIĘGA WIECZYSTA

40. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

41. Nazwa sądu

H. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH

H.1. GRUNTY ORNE R

Klasa	Powierzchnia w ha fizycznych	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych
I	42.		43.
II	44.		45.
IIIa	46.		47.
IIIb	48.		49.
IVa	50.		51.
IVb	52.		53.
V	54.		55.
VI	56.		57.

H.2. ŁAKI Ł

I	58.		59.
II	60.		61.
III	62.		63.
IV	64.		65.
V	66.		67.
VI	68.		69.

H.3. PASTWISKA Ps

I	70.		71.
II	72.		73.
III	74.		75.
IV	76.		77.
V	78.		79.
VI	80.		81.

H.4. SADY SR, SŁ, SPs			
I	82.		83.
II	84.		85.
III	86.		87.
IIIa			
IIIb	88.		89.
IV	90.		91.
IVa			
IVb	92.		93.
V	94.		95.
VI	96.		97.
H.5. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – grunty orne B R			
I	98.		99.
II	100.		101.
IIIa	102.		103.
IIIb	104.		105.
IVa	106.		107.
IVb	108.		109.
V	110.		111.
VI	112.		113.
H.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki B Ł			
I	114.		115.
II	116.		117.
III	118.		119.
IV	120.		121.
V	122.		123.
VI	124.		125.
H.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – pastwiska B Ps			
I	126.		127.
II	128.		129.
III	130.		131.
IV	132.		133.
V	134.		135.
VI	136.		137.

H.8. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			
	138.		139.
H.9. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb			
	140.		141.
H.10. ROWY			
	142.		143.
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
144. Imię		145. Nazwisko	
146. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		147. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
148. Adnotacje / Uwagi			
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
149. Uwagi organu podatkowego			
150. Data (dzień - miesiąc - rok)		151. Podpis przyjmującego formularz	

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kołodziejczyk

716

UCHWAŁA Nr XXIV/148/05 Rady Gminy Przystajń

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę
oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom
zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591), art. 30 ust.6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk, oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
3. wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
4. wysokość dodatku za warunki pracy,
5. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
6. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
7. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1/ „Karcie Nauczyciela”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112

z późn. zm.),

- 2/ „rozporządzeniu” - ”- należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk, oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, z późn. zm.),
- 3/ „szkole” - należy przez to rozumieć także przedszkole,
- 4/ „nauczycielach” - należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub przedszkolach,
- 5/ „klasie”- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 3

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim
 3. Na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpiecza się w budżecie gminy środki finansowe w wysokości co najmniej 4 % łącznej sumy płac zasadniczych nauczycieli.
 4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela; dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje wójt gminy w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
 5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkole z zastrzeżeniem pkt. 7.
 7. Obowiązek przepracowania okresu, o którym mowa w pkt. 6 nie dotyczy dyrektora szkoły.
- § 5**
- Dodatek funkcyjny dla nauczycieli**
1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje

się w granicach stawek określonych w tabeli nr 1 uwzględniając:

a) warunki organizacyjne m.in.:

- wielkość placówki, jej warunki organizacyjne,
- liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- liczbę oddziałów,
- liczbę zatrudnionych pracowników.

b) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

c) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- wyniki klasyfikacji rocznej,
- wyniki egzaminów,

- udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określona jest w tabeli nr 1.
3. Otrzymywanie jednego z dodatków, o których mowa w pkt. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania pozostałych.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej od czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu oraz za wychowawstwo w klasie zamieszczone są w tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Stawki dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)
Dyrektor szkoły	
a) do 8 oddziałów	200 - 450
b) od 9 do 16 oddziałów	250 - 500
a) 17 i więcej oddziałów	400 - 650
Wicedyrektor	250 - 500
Kierownik świetlicy	80 - 160
Dyrektor przedszkola	200 - 450
Wicedyrektor przedszkola	125 - 250
Wychowawstwo klasy w szkołach	45 - 80
Wychowawstwo grupy w przedszkolach	40 - 55
Opiekun stażu	40 - 55

§ 6

za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę przepracowaną w nauczaniu indywidualnym.
2. Dodatek za warunki pracy nauczycielom przydziela dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

- realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w pkt. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynaniem lub kończeniem roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - oraz inne nieprzewidziane sytuacje losowe, traktuje się jako godziny dydaktycznie odbyte.
- 20% pozostaje w dyspozycji wójta,
 - 80 % przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół.
3. Wysokość Nagrody Wójta wynosi do 200 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły wynosi do 150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 i 4, są przyznawane w terminach do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej i wypłacane do tego dnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły, wizytatorzy Kuratorium Oświaty – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę,
 - 2) Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej, rada pedagogiczna, wizytatorzy Kuratorium Oświaty – dla dyrektora szkoły,
 - 3) Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową. Wniosek podpisuje dyrektor szkoły- w stosunku do nauczycieli lub kierownik Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej – w stosunku do dyrektora szkoły.
 7. Wniosek o przyznanie nagrody:
 - a) Wójta Gminy – powinien zostać złożony do Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody,
 - b) Dyrektora Szkoły – powinien być złożony w sekretariacie szkoły na co najmniej 14 dni przed planowanym wręczeniem nagrody.
 8. Wniosek nie spełniający wymogów określonych wymogów lub złożony po terminie, powoduje jego odrzucenie ze względów formalnych.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 10. Wnioski o nagrodę Wójta złożone u Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej, podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez wójta gminy złożoną z:

§ 8

Nagrody dla nauczycieli

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłatę nagród:
 - Nagrody Wójta Gminy
 - Nagrody Dyrektora Szkoły.
2. W ramach środków przeznaczonych na nagrody:

10. Wnioski o nagrodę Wójta złożone u Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Samorządowej, podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez wójta gminy złożoną z:

- dwóch dyrektorów szkół,
 - przedstawiciela Rady Gminy,
 - przedstawiciela organizacji związkowych,
 - kierownika GZOS.
11. Nagroda o której mowa w pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) sam lub wspólnie z innymi nauczycielami organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe dla uczniów lub organizuje udział uczniów w podobnych imprezach prowadzonych przez innych organizatorów,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
12. Dyrektor szkoły może otrzymać nagrodę dodatkowo za:
- a) wyróżniające kierowanie szkołą (przedszkolem),
 - b) osiąganie dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał organu prowadzącego,
 - c) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzania nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
14. W roku kalendarzowym nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę: Nagrodę Wójta albo Nagrodę Dyrektora Szkoły.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
- | L.p. | Liczba osób w rodzinie | Kwota /miesięcznie zł/ |
|------|------------------------|------------------------|
| 1. | 1 | 14,00 |
| 2. | 2 | 22,50 |
| 3. | 3 | 33,00 |
| 4. | 4 i więcej | 43,00 |
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt. 3 na ich wspólny wniosek.
 4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
 5. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie

powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego.
 - 4/ korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - 5/ urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

717

UCHWAŁA Nr XXVII/271/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.), działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach uchwała:

§ 1

W uchwale nr LII/479/98 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 15.06.1998r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej, wprowadza się następującą zmianę:

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXII/132/04 Rady Gminy Przystajń z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających zasady wynagrodzenia za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

Pkt. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

- „1). Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o oddaniu lokalu w użyczenie jednostkom utworzonym (prowadzonym) przez Gminę - Miasto Pyskowice prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową nie związaną z działalnością zarobkową.
- 2). W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może użyczać lokale w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Strzelców Bytomskich 3 osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w miarę posiadanych możliwości lokalowych i organizacyjnych, na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

718

**UCHWAŁA Nr XXVII/259/05
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIV/241/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 6 grudnia 2004 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, zwolnień od tego podatku
i zasad poboru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

1. Dokonać następujących zmian uchwały Nr XXIV/241/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, zwolnień od tego podatku i zasad poboru :

- 1) § 2 uchwały Nr XXIV/241/04 otrzymuje brzmienie:
W przypadku osób, które weszły w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego

ustala się stawki podatku od posiadania psów w wysokości:

- od pierwszego psa **12,- zł**
- od drugiego psa **16,- zł**
- od każdego następnego psa **19,- zł**

- 2) w § 4 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

Wykaz inkasentów stanowi załącznik do uchwały, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Załącznik do Uchwały Nr XXVII/259/05
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 21 lutego 2005 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1	Joachim Termin	Bojszów
2	Franciszek Apostel	Bycina
3	Beata Szołtysek	Chechło
4	Bogusława Mydlowiecka	Kleszczów
5	Dorota Sosna	Łany
6	Urszula Troll	Łącza
7	Beata Steuer	Ligota Łabędzka
8	Dorota Wocka	Niekarmia
9	Józef Frejno	Niewiesz
10	Bernard Strzelczyk	Pławniowice
11	Krzysztof Pordzik	Poniszowice
12	Renata Bohm	Rudno

13	Józef Rakoszek	Rudziniec
14	Izabela Wrobel	Rzeczyce
15	Iwona Zych	Słupsko
16	Ingrida Rużok	Taciszów
17	Henryk Gruszka	Widów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

719

**UCHWAŁA Nr XXVII/260/05
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 21 lutego 2005r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XI/101/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 listopada 2003 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i zasad jej poboru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

1. Dokonać następującej zmiany uchwały Nr XI/101/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i zasad jej poboru:
 - w § 2 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
Wykaz inkasentów stanowi załącznik do uchwały, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Rudziniec.

3. Traci moc uchwała Nr XXVII/322/01 Rady Gminy Rudziniec z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie wyznaczenia inkasentów podatku od posiadania psów i opłaty targowej dla sołectw Chechło, Pławniowice, Poniszowice i Rudziniec w związku z uchwałą Nr XXVI/307/01 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od posiadania psów i zwolnień od tego podatku i uchwałą Nr XXVI/308/01 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Załącznik do Uchwały Nr XXVII/260/05
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 21 lutego 2005 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1	Joachim Termin	Bojszów
2	Franciszek Apostel	Bycina
3	Beata Szoltysek	Chechło
4	Bogusława Mydlowiecka	Kleszczów
5	Dorota Sosna	Łany
6	Urszula Troll	Łącza
7	Beata Steuer	Ligota Łabędzka
8	Dorota Wocka	Niekarmia
9	Józef Frejno	Niewieszce

10	Bernard Strzelczyk	Plawniowice
11	Krzysztof Pordzik	Poniszowice
12	Renata Bohm	Rudno
13	Józef Rakoszek	Rudziniec
14	Izabela Wrobel	Rzeczyce
15	Iwona Zych	Słupsko
16	Ingrida Rużok	Taciszów
17	Henryk Gruszka	Widów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

720

UCHWAŁA Nr XXVII/261/05 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie: zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

1. Zarządza się na terenie Gminy Rudziniec pobór od osób fizycznych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów.
3. Wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia za inkaso podatków ustala

się w wysokości 7% od zainkasowanych kwot.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIII/130/2000 Rady Gminy Rudziniec z dnia 16 marca 2000 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości z późniejszymi zmianami.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

**Załącznik do Uchwały Nr XXVII/261/05
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 21 lutego 2005 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Sołectwo
1	Joachim Termin	Bojszów
2	Franciszek Apostel	Bycina

3	Beata Szoltysek	Chechło
4	Bogusława Mydlowiecka	Kleszczów
5	Dorota Sosna	Łany
6	Urszula Troll	Łącza
7	Beata Steuer	Ligota Łabędzka
8	Dorota Wocka	Niekarmia
9	Józef Frejno	Niewiesz
10	Bernard Strzelczyk	Pławniowice
11	Krzysztof Pordzik	Poniszowice
12	Renata Bohm	Rudno
13	Józef Rakoszek	Rudziniec
14	Izabela Wrobel	Rzeczyce
15	Iwona Zych	Słupsko
16	Ingrida Rużok	Taciszów
17	Henryk Gruszka	Widów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

721

Uchwała Nr XXV/225/05 Rady Gminy Rudnik

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i nr 200 poz. 1683), art. 6 „b” ustawy z dnia 11 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr. 56 poz. 679 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr.62 poz. 718 z późn. zm.),

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość inkasa za pobór podatków stanowiących dochód Gminy, podatku: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz od posiadania psów w wysokości 5% od pobranych kwot.

§ 2

Traci moc pkt. 3 uchwały Nr XXX/216/2001 Rady Gminy Rudnik z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków zmieniony uchwałą Nr III/15/2002 z dnia 4 grudnia 2002 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

722

UCHWAŁA Nr 466/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: zmian w statucie Domu Dziecka stanowiącym załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 252/XVIII/04
Rady Miasta z dnia 25 lutego 2004 r.

Na podstawie;

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 04 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

W statucie Domu Dziecka w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

1. w§ 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. w§ 6 ust 6 skreśla się;
3. w § 7 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Dyrektor Domu Dziecka kieruje pracami Domu przy pomocy:

- 1/ Głównego księgowego,
- 2/ Stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 3/ podległych pracowników.”,

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

„Dom Dziecka jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku, którego działalność nadzoruje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.”,

5. § 11 otrzymuje brzmienie:

„Podstawę gospodarki finansowej Domu Dziecka stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Domu Dziecka.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigiełski

723

UCHWAŁA NR 467/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętego Uchwałą
Nr 178/XI/2003 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 września 2003 r.

Działając na podstawie :

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- art. 110 i 112 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 04 października 2002 r. w sprawie uchwalenia

Statutu Miasta Rybnika (Dz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

1. W§3:

ust 1 otrzymuje brzmienie:

„OPS jest podstawową i koordynującą jednostką systemu pomocy społecznej w mieście Rybniku, który obejmuje:

- 1/ Miejski Dom Pomocy Społecznej,
- 2/ Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Psychiczenie Chorych,
- 3/ Dom Dziecka,
- 4/ Zespół Ognisk Wychowawczych,
- 5/ Rodzinne Domy Dziecka,
- 6/ inne jednostki i ośrodki wsparcia w zależności od rodzaju rozpoznanych potrzeb.”,

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„OPS koordynuje realizację miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez jednostki wymienione w ust 1.”,

2. skreśla się § 5,

3. § 12. otrzymuje brzmienie .

„Nadzór nad jednostkami wymienionymi w § 3 ust.1 sprawuje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.”,

3. Skreśla się §§ 13 i 14.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigiełski

724

UCHWAŁA NR 468/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r.

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 04 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Woj. Śl. Nr80, poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika postanawia:

W Statucie Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

1.w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 64; poz. 593 z późn. zm.)”,

2.w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Rozporządzenia MPiPS z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2000

r. Nr 82, poz. 929 z późn. zm),

3.w §1 ust. 6 skreśla się,

4.dodaje się w § 2 ust. 3 w brzmieniu:

„Dom w miarę potrzeb i możliwości może tworzyć miejsca okresowego pobytu dla osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, przewlekłe somatycznie chorych”,

5.dodaje się w § 2 ust. 4 w brzmieniu:

„Dom w miarę potrzeb i możliwości może świadczyć odpłatne usługi na rzecz środowiska lokalnego obejmujące:

- 1/ wynajem specjalistycznego samochodu do przewozu osób zwłaszcza niepełnosprawnych,
- 2/ korzystanie z posiłków,
- 3/ dzienną opiekę nad osobami w podeszłym wieku w ramach pobytu w dziennym domu.”,

5.§ 5 otrzymuje brzmienie:

„Podstawowym celem działalności Domu jest zapewnienie usług bytowych, opiekuńczo -pielęgniacyjnych, terapeutyczno - rehabilitacyjnych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców Domu.”,

6.w § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych przez:

- a/ pomoc w podstawowych czynnościach życiowych

- b/ podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców min. przez udział w terapii zajęciowej, treningach umiejętności społecznych i podstawowych, psychoterapii, socjoterapii, rehabilitacji, muzykoterapii oraz zachęcanie do dobrowolnych prac na rzecz domu lub innych mieszkańców
 - c/ pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych.”
7. w § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Świadczenie usług w zakresie potrzeb zdrowotnych polegające na umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych.”
8. w § 6 dodaje się ust. 5 o treści:
„Zapewnienie innych usług dostosowanych do zgłaszanych potrzeb, odpowiadających możliwościom organizacyjnym i finansowym Domu.”,
9. w § 7 ust. 6 skreśla się,
10. w § 8 ust 1 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy.

- 1/ Zastępcy Dyrektora,
 - 2/ Głównego księgowego,
 - 3/ Kierowników działów i sekcji.”,
11. § 10 otrzymuje brzmienie :
„Miejski Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku; którego działalność nadzoruje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.”
12. § 13 otrzymuje brzmienie:
„Podstawę gospodarki finansowej MDPS stanowi roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Domu.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

725

UCHWAŁA Nr 469/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miasta Nr 252/XVIII/04 z dnia 25 lutego 2004 r.

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 04 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Woj. ŚL Nr 80; poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu; Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika uchwała:

W statucie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku Niedobczycach, stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r. wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

1. w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).”,
2. w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje zadania Miasta Rybnika w zakresie organizowania wsparcia oraz wszechstronnej, specjalistycznej pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi, mającej na celu poprawę ich społecznego funkcjonowania oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu.”,
3. § 5 otrzymuje brzmienie:
„Podstawowym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie jest organizowanie na terenie swojej działalności systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej mają trudności w codziennym funkcjonowaniu, zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych.”,
4. § 6 otrzymuje brzmienie.
„Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje swoje cele przez:
- 1. planowe i systematyczne prowadzenie rehabilitacji psychiatrycznej w formie:
 - 1/ treningów umiejętności społecznych,
 - 2/ terapii zajęciowej,

- 3/ psychologicznej terapii indywidualnej,
- 4/ prowadzenia grup psychoedukacyjnych dla osób chorych psychicznie i ich rodzin,
- 5/ prowadzenia farmakoterapii i monitorowania leczenia,
- 6/ prowadzenia grup terapeutyczno - edukacyjnych powoływanych na miarę potrzeb społeczności lokalnej,
2. świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych i psychologiczno-terapeutycznych w miejscu zamieszkania osoby chorej psychicznie.
3. zapewnienie całodobowej opieki specjalistycznej w Hostelu, poprzez zagwarantowanie bezpiecznego miejsca schronienia, wyżywienia, możliwości korzystania z urządzeń oraz środków służących do utrzymania higieny osobistej i czystości otoczenia,
4. prowadzenie działalności dydaktyczno-szkoleniowej dla innych grup zawodowych,
5. prowadzenie działalności psychoprofilaktycznej;
6. kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza tolerancji i równego traktowania, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji.”,

6. w § 7 ust. 6 skreśla się;
7. w § 8 ust 1 dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy głównego księgowego.”
8. § 9 otrzymuje brzmienie:
„Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Chorych Psychicznie jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.”,
9. § 12 otrzymuje brzmienie:
„Podstawę gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychicznie stanowi roczny plan finansowy.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigiełski

726

UCHWAŁA NR 470/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Ognisk Wychowawczych stanowiącego załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 252/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 r.

Działając na podstawie:

- art.40 ust. 2 pkt 2, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 04 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

W Statucie Zespołu Ognisk Wychowawczych w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

§ 1

1. w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 64; poz. 593 z późn. zm.),
2. w § 1 skreśla się pkt 5,
3. w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Ognisk Wychowawczych realizuje zadania Miasta Rybnika poprzez zapobieganie sieroctwu i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, zapewnienie opieki całkowitej dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej oraz pomoc rodzicom mającym trudności w wychowaniu dzieci.”,
4. w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„ZOW podlega wpisowi do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.”,
5. w § 4 skreśla się ust. 2,
6. § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Celem działania Zespołu jest zapobiegania sieroctwu i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży Miasta Rybnika oraz pomocy rodzicom mającym poważne trudności w wychowaniu dzieci.
2. W ramach wsparcia dziennego prowadzi się następujące formy pracy środowiskowej wobec dzieci i młodzieży:
- 1/ pomoc w kryzysach rodzinnych, osobistych, szkolnych oraz rówieśniczych.
 - 2/ realizację indywidualnych programów korekcyjnych,
 - 3/ realizację planów pracy z rodziną dziecka
 - 4/ zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 5/ zajęcia korekcyjne, kompensacyjne i logopedyczne,
 - 6/ pomoc w nauce.
 - 7/ pomoc socjalną, dożywianie,
 - 8/ organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw, zajęć sportowych,
 - 9/ stałą współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołą, sądem oraz innymi instytucjami.
 - 1/ doraźną, całodobową opiekę,
 - 2/ kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 3/ opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej lub placówce socjalizacyjnej.
 - 4/ sporządza się diagnozę dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych oraz podejmuje się działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej
4. W ramach opieki socjalizacyjnej dzieciom od lat 7 do usamodzielnienia zapewnia się całodobową opiekę i wychowanie, zaspokaja jego niezbędne potrzeby, zapewnia się kształcenie oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, prowadząc zajęcia kompensujące opóźnienia wynikające z zaniedbań rodzinnych i środowiskowych, a w szczególności:
- 1/ socjalizujące,
 - 2/ korekcyjne,
 - 3/ kompensacyjne,
 - 4/ logopedyczne,
 - 5/ resocjalizujące,
 - 6/ terapeutyczne,
 - 7/ rehabilitacyjne i inne specjalistyczne,
 - 8/ podejmuje się działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej oraz realizuje się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku indywidualne programy usamodzielnienia wychowanka, opracowane przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka i zaakceptowane przez stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka.”
7. w § 6 ust. 2 w zdaniu pierwszym skreśla się słowa „oraz w programie wychowawczym”,
8. w § 7 ust. 6 skreśla się,
9. w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor kieruje pracami Zespołu przy pomocy:
- 1/ Zastępcy Dyrektora,
 - 2/ Głównego Księgowego,
 - 3/ Kierowników placówek,
 - 4/ Stałego Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.”,
10. § 9 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Ognisk Wychowawczych jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Mieście Rybniku, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.”,
11. § 12 otrzymuje brzmienie:
„Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora Zespołu.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

727

**UCHWAŁA Nr 472/XXX/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie: zmian w uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta z dnia 13 października 2004 r. dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach przy ul. Andersa 6

Na podstawie.

- art. 18 ust. 2 pkt 15. art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 97 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

W uchwale Nr 392/XXVI/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 października 2004 r. dotyczącej organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób Chorych Psychiczenie w Rybniku – Niedobczycach wprowadzić następujące zmiany:

W § 4 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Ustalenia wskazane w tabeli, o której mowa w ust. 1 w części dotyczącej kwoty bazowej kosztu obiadu nie dotyczą klientów, których dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ustawy. W tym zakresie odpłatność dotycząca kwoty bazowej kosztu obiadu ponoszona jest w pełnej wysokości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rybnika i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

728

UCHWAŁA Nr 573/XXXVI/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr 501/XXXII/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 listopada 2004 r.
w sprawie ustalenia na rok 2005 stawek opłaty administracyjnej.

Na podstawie

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zmianami),
- art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 z 2000r. poz. 718 z późniejszymi zmianami),
- art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala:

§ 1

W uchwale nr 501/XXXII/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 listopada wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 uchwały wykreśla się punkt 8. Dotychcza-

sowe punkty 9, 10, 11 otrzymują nową numerację odpowiednio 8, 9, 10.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SOSNOWCU

Bogusław Kabała

729

UCHWAŁA Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad korzystania z Hali Sportowej w Strumieniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia –

Rada Miejska w Strumieniu uchwała:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z Hali Sportowej w Strumieniu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/223/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 stycznia 2005 r.**

Zasady korzystania z „Hali Sportowej w Strumieniu”

1. Hala Sportowa jest obiektem ogólnodostępnym, służącym do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym przeprowadzania rozgrywek sportowych. Hala może służyć do organizacji i przeprowadzania imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, edukacyjnym, handlowym itp.
2. Zajęcia w Hali odbywają się zgodnie z harmonogramem tygodniowym lub miesięcznym ustalonym przez administratora.
3. Do dyspozycji uczestników zajęć i innych form określonych w pkt 1 oddaje się szatnie, natryski, toalety.
4. Za korzystanie z Hali Sportowej pobiera się opłaty ustalone, przez organ gminy w odrębnym trybie.
5. Z Hali mogą korzystać, w szczególności:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub pełnoletniego opiekuna,
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - c) zorganizowane grupy z zakładów pracy, instytucji, organizacji,
 - d) osoby fizyczne,
 - e) osoby uczestniczące w imprezach kulturalnych i rozrywkowych oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.
6. Osoby korzystające z Hali zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z niniejszymi zasadami,
 - b) uiszczenia obowiązującej opłaty,
 - c) używania strojów i odpowiedniego do nawierzchni obuwia sportowego (nie dotyczy imprez kulturalno-rozrywkowych, edukacyjnych, handlowych itp.).
7. Osoby korzystające z Hali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) zachowania czystości w obiekcie,
 - c) zabezpieczenia własnego mienia we własnym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ewakuacyjnych, porządkowych,
 - e) niezwłocznego opuszczenia Hali (sal i siłowni) po zakończeniu zajęć.
8. Nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązani są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć.
9. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić administratora Hali.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego niebezpieczeństwem.
11. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć odpowiedzialność ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami oddanych do dyspozycji pomieszczeń Hali pod względem bezpieczeństwa i zgłaszanie ewentualnych uwag administratorowi

- Hali.
12. Za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez, o których mowa w pkt. 1 odpowiada organizator imprez.
 13. Każdy przebywający w obiekcie hali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym osobom.
 14. Podczas rozgrywek sportowych oraz innych imprez uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy i administratora obiektu.
 15. Wszelkie wejścia, wyjścia oraz drogi ewakuacyjne podczas imprez muszą być utrzymywane w stanie wolnym.
 16. Zabrania się wnoszenia na Halę Sportową niebezpiecznych rzeczy i przedmiotów, w tym w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych,
 - c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - d) butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchej, pękającego bądź twardego materiału.
 17. Zakazuje się:
 - a) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatni i pomieszczeń służbowych),
 - c) zaśmiecania obiektu Hali i terenu przyległego,
 - d) niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu i wyposażenia,
 - e) palenia tytoniu,
 - f) wprowadzania zwierząt.
 18. Osoby korzystające z Hali Sportowej lub przebywający na terenie Hali obowiązane są do przestrzegania niniejszych zasad.
 19. Na podstawie niniejszych zasad i innych uregulowań administrator ustala regulamin korzystania z obiektu Hali Sportowej w Strumieniu

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

730

**UCHWAŁA Nr XXX/226/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe i uchyleniu uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie zakupionych posiłków dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 592 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia -

**Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:**

§ 1

Osoby albo rodziny o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy

o pomocy społecznej, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu mają obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na te świadczenia na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

Kryteria zwrotu części lub całości poniesionych wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy i zasiłek celowy, określono w poniższej tabeli:

Dochód na osobę lub rodziny w % ustalony w stosunku do kryterium art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Część świadczenia w % podlegająca zwrotowi
do 100	nieodpłatnie
od 101 do 140	40
od 141 do 200	80
powyżej 200	100

§ 3

Ustalona wysokość zwrotu za przyznane świadczenie z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek okresowy i zasiłek celowy wpłacana będzie w kasie bądź na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez świadczeniobiorcę w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXII/168/04 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie: zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie zakupionych posiłków dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

731

**UCHWAŁA Nr XXXIV/209/05
Rady Gminy Świerklany**

z dnia 17 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Świerklany.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 13 pkt. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Elżbieta Pierchała

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/209/05
Rady Gminy Świerklany
z dnia 17 stycznia 2005 r.**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I KRYTERIA
PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI
ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

§ 2

Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Świerklany.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.

U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

- 2) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany,
- 3) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 4

Dokonuje się następującego podziału środków przeznaczonych na nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane dalej nagrodami Wójta.

Rozdział III

Kryteria przyznawania nagród.

§ 5

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Warunkiem przyznania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienie co najmniej czterech spośród kryteriów wymienionych w § 6.

§ 6

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach, konkursach, turniejach i przeglądach na szczeblu co najmniej rejonowym,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- e) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- f) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów, nienagannie współpracuje z ich rodzicami,
- g) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) prawidłowo organizuje i prowadzi wyjazdy w ramach „zielonych szkół”,
- j) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- k) sprawuje opiekę nad organizacjami działającymi w szkole.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły.

3. W zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) realizuje dodatkowe funkcje i zadania przydzielone przez dyrektora szkoły,
- b) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli lub rodziców,
- c) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami, szczególnie z nauczycielami odbywającymi staż,
- d) dba o mienie szkoły i poprawę bazy dydaktycznej,
- e) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- f) pozyskuje dodatkowe pozabudżetowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- h) prawidłowo realizuje założenia nadzoru pedagogicznego,
- i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) promuje szkołę poprzez udział w pracach róż-

nych organizacji społecznych, stowarzyszeniach i instytucjach.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach,
 - c) rada pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły może wystąpić rada pedagogiczna.
3. Nagrodę, o której mowa w § 7 ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 8 ust. 2.
4. Nagrodę, o której mowa w § 7 ust. 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski o przyznanie nagród należy składać w terminie do dnia 15 września:
 - a) o nagrodę Wójta Gminy w Urzędzie Gminy Świerklany,
 - b) o nagrodę Dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
7. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta składane przez dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 8

1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w § 4 pkt 1 – dyrektor szkoły,
 - b) ze środków, o których mowa w § 4 pkt 2 – wójt gminy.
2. Przyznanie nagrody Wójta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli wójta gminy,
 - b) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
 3. Imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 ustala każdorazowo wójt gminy stosownym zarządzeniem.
 4. Przyznanie nagrody Dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
 5. Nagrody, o których mowa w § 4 pkt 1 i pkt 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta gminy, nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym terminie.
 6. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin został zaopiniowany przez związek zawodowy zrzeszający nauczycieli - Zarząd Oddziału ZNP w Świerklanach.

§ 10

Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Elżbieta Pierchała

* niepotrzebne skreślić

732

UCHWAŁA Nr XXIV/247/05 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 25 stycznia 2005 r.

sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / Dz. U. Z 2003 r. Nr 118. poz. 1112/ po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miejska w Toszku uchwała:

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek wynosi:
 - 1/ 18 godzin - dla nauczycieli, których przeważającą część realizowanych zajęć (ponad 50%) stanowi

- obowiązkowy wymiar godzin wynoszący 18 godzin tygodniowo;
 - 2/ 26 godzin - dla nauczycieli, których przeważającą część realizowanych zajęć (ponad 50%) stanowi obowiązkowy wymiar godzin wynoszący 26 godzin tygodniowo;
 - 3/ 30 godzin - dla nauczycieli, których przeważającą część realizowanych zajęć (ponad 50%) stanowi obowiązkowy wymiar godzin wynoszący 30 godzin tygodniowo.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

733

UCHWAŁA nr 164/XXI/2005 Rady Gminy Włodowice

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie: opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, 41 i 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami /, art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami/, art. 18, 19 pkt. 1 lit „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 9 poz. 84 z późn. zmianami/ oraz art. 4 ust. 1, art.13 pkt. 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych /Dz. U. nr 62 poz. 718 z późn. zmianami /

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez Wójta Gminy, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

1. Za wydany z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

A/ - wypis do 3 stron formatu A-4	30,00 zł
- za każdą następną stronę	3,00 zł
B/ - wyrys do 3 stron formatu A-4	20,00 zł
- za każdą następną stronę	3,00 zł
C/ - wyrys do 3 stron formatu A-3	30,00 zł
- za każdą następną stronę	4,00 zł
2. Za wydany ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy:

A/ - wypis do 3 stron formatu A-4	30,00 zł
-----------------------------------	----------

- za każdą następną stronę 3,00 zł
- B/ - wyrys do 3 stron formatu A-4 20,00 zł
- za każdą następną stronę 3,00 zł
- C/ - wyrys do 3 stron formatu A-3 30,00 zł
- za każdą następną stronę 4,00 zł
- 3. Opłata administracyjna za wydany wypis i wyrys łącznie nie może przekroczyć 199,00 zł.

§ 2

1. Obowiązek uiszczenia opłaty administracyjnej powstaje po dokonaniu czynności nią objętej.
2. Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Gminy Włodowice.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Włodowicach i innych miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Ryszard Biały

734

UCHWAŁA Nr XXIX/297/2005 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 24 lutego 2005 roku

w sprawie: określenia zasad ustalania i poboru, terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej, oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego w następującej wysokości:

1. Za dokonywanie sprzedaży z środka transportu bez względu na rodzaj środka transportu i ładowność do 2,5 tony, jeżeli towar znajduje się na pojeździe (samochód, traktor, przyczepa, furmanka, itp.):
 - a) artykułami rolno-spożywczymi - **12,00 zł**
 - b) artykułami przemysłowymi - **15,00 zł**
2. Za dokonywanie sprzedaży z środka transportu o ładowności równej i powyżej 2,5 tony bez względu

- na jego rodzaj - **18,00 zł**.
3. Od każdej osoby dokonującej sprzedaży, z ręki, kosza lub innego pojemnika - **2,00 zł**.
4. Za zajęcie miejsca pod stoisko, stragan, itp. lub towar przeznaczony do sprzedaży - za 1m² zajmowanej powierzchni - **3,00 zł**
5. Za dokonywanie sprzedaży na płycie Rynku oraz ulicach przyległych w czasie trwania imprez - za 1m² zajmowanej powierzchni - **6,00 zł**
6. Wysokość opłaty targowej nie może przekroczyć dziennej stawki maksymalnej określonej w ustawie.

§ 2

1. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.
2. Powierzchnię zajmowaną przez podmiot dokonujący sprzedaży liczy się w pełnych metrach kwadratowych zaokrąglonych w górę z tym, iż jeżeli zajmowana powierzchnia jest mniejsza niż 1 m², to zaokrągla się ją do 1 m².
3. Ilekoć w uchwale jest mowa o:
 - a) Targowisku - rozumie się przez to wszelkie miejsca, w których prowadzony jest handel za wyjątkiem budynków lub części budynków - z wyjątkiem targowisk pod dachem oraz hal

używanych do targów, aukcji i wystaw.

- b) Zajmowanej powierzchni - rozumie się przez to jednolity obszar służący podmiotowi dokonującemu sprzedaży do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, a w szczególności do ustawienia straganu, stolika lub innego przedmiotu pełniącego rolę lada sprzedażnej, magazynowania towarów i składowania opakowań po towarach jak również dla potrzeb bytowych samego sprzedającego.
- c) Ulicach przyległych do Rynku - należy przez to rozumieć ulice: Słowackiego, Targową, Zamkową, Zgody, Kubsza, Park Miejski, Głowackiego, Plac Gładbeck, Jana, Piłsudskiego, Apteczną, Styczńskiego, Opolskiego, Kościelną, Sądową, Minorytów, Ks. Konstancji, Średnia, Powstańców.
- d) Imprezach - rozumie się przez to w szczególności „Dni Wodzisławia”, „Pożegnanie Lata”, „Sylwester”, itp.

§ 3

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się:
 - a) Służby Komunalne Miasta na terenie:
 - Targowiska Nr 1 przy ulicy Targowej.
 - Obszaru bezpośrednio przylegającego do Targowiska Nr 1, tj. ulicy Targowej, terenu obok Hali Targowej i dworca PKS.
 - Targowiska Nr 2 przy ulicy Wyszyńskiego.
 - Obszaru bezpośrednio przyległego do Targowiska Nr 2, tj. ulicy Wyszyńskiego oraz obszaru przyległego do pawilonu „PLUS” i „SUPERSAM” przy ulicy 26 Marca
 - Targowiska przy ulicy Bogumińskiej
 - b) Straż Miejską Wodzisławia Śląskiego na terenie:
 - Rynku
 - Ulicy Kubsza
 - Osiedla XXX-lecia
 - Ulicy Bogumińskiej na obszarze przyległym do stacji paliw firmy „KLOCKIEWICZ”
 - Obszarów, na których dokonuje się sprzedaży w związku z imprezami, odpustami, okresami przedsięwzięciami, itp.
 - Pozostałych obszarów miasta.

§ 4

1. Na każdą przyjętą wpłatę inkasent wydaje wpłacającemu pokwitowanie z przydzielonego mu

kwitariusza. Pokwitowanie powinno zawierać wpisaną aktualną datę oraz nazwisko (nazwę) podmiotu dokonującego sprzedaży.

2. Inkasent jest odpowiedzialny za prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie pobranej gotówki oraz kwitariuszy, które są drukami ścisłego zarachowania.

§ 5

1. Określa się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej dla inkasenta, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit a w wysokości 15% zainkasowanych i wpłaconych w terminie kwot.
2. Inkasenci, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a i lit b wpłacają niezwłocznie pobraną opłatę targową na rachunek bankowy Urzędu Miasta lub w kasie Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, nie później jednak niż w pierwszy dzień roboczy po tygodniu w którym opłata targowa została pobrana.
3. Wypłata wynagrodzenia dla inkasenta nastąpi w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Miasta faktury i rozliczenia pobranej opłaty targowej za dany miesiąc - pod warunkiem dokonania terminowej wpłaty pobranej opłaty targowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XLII/482/2002 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie **od dnia 01 czerwca 2005 roku.**
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Treść uchwały wywiesza się na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

735

UCHWAŁA Nr XXXVII/436/05 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 14 lutego 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.2004 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagradzania za inkaso na terenie miasta Zabrze.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 ust 1 lit. a) i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) na wniosek Grupy Radnych

Rada Miejska w Zabrze uchwała:

§ 1

Wprowadzić w § 1 pkt I uchwały nr XXXIII/360/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 22.11.2004 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, poboru tej opłaty w drodze inkasa i określenia wynagradzania za inkaso na terenie miasta Zabrze, ppkt 6 w brzmieniu:

6) w przypadku uiszczania opłat za zajęcie pasa drogowego w miejscu objętym opłatą targową, od ustalonych stawek opłaty targowej udziela się 90 % bonifikaty.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Miejskiej Zabrze, tj.: przez rozplakatowanie w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrze.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr inż. Tadeusz Wita

736

UCHWAŁA nr XXXI/325/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości na rok 2005.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Zwolnić od podatku od nieruchomości w 2005 r. nieruchomości lub ich części zajęte na cele statutowe państwowej straży pożarnej i policji, z

wyjątkiem wynajmowanych przez te jednostki osobom trzecim na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszcza

737

UCHWAŁA nr XXXI/326/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie : zmiany uchwały nr XXVII/291/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na 2005 r.

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. "a" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U z 2002 r. nr 9 poz. 84 z późn. zm. / oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Zmienićienne stawki opłaty targowej obowiązujące na terenie miasta Zawiercia na rok 2005 i określone w pkt 6 załącznika do uchwały nr XXVII/291/04 w ten sposób, że pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„pkt 6. Przy sprzedaży:

- a/ samochodów - 25,00 zł.
- b/ pozostałych pojazdów - 15,00 zł.

przy czym w okresie od dnia 1 kwietnia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. obowiązują stawki:

przy sprzedaży:

- a/ samochodów - 10,00 zł.
- b/ pozostałych pojazdów -5,00 zł.”

2. Pozostałeienne stawki opłaty targowej na rok 2005 określone w załączniku do uchwały nr XXVII/291/04 pozostają bez zmian.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

738

UCHWAŁA Nr XLVI/395/2005 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 27 stycznia 2005r.

w sprawie: opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę miesięczną stałą za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych płatną do dnia 1 za dany miesiąc, z wyjątkiem miesiąca września, w którym opłata płatna jest do dnia 5 tego miesiąca w wysokości:

- 1 120,-zł w Przedszkolach Nr 1, 2, 9, 11 znajdujących się w centrum miasta,

2. 100,-zł w Przedszkolach 6,8,10, oddziale Przedszkola Nr 9 znajdującym się na ul. Pogodnej 36, oddziałach Przedszkola Nr 11 znajdujących się na oś. Pod Grapą 5, oddziałach przedszkolnych Zespołów Szkolno - Przedszkolnych Nr 1 i 2. Opłaty powyższe dotyczą jednego dziecka z rodziny uczęszczającego do przedszkola, a w przypadku większej ilości dzieci od każdego następnego opłata ta zostaje zmniejszona o 10,-zł.
3. 20 zł za przygotowanie jednego posiłku dla dziecka oddziału „zerowego”, które realizuje pięciogodzinne minimum programowe i korzysta z wyżywienia w przedszkolu. Dzieci sześciolatnie przebywające w placówce przedszkolnej w wymiarze 5 godzin dziennie, które nie korzystają z wyżywienia nie są obciążone opłatą stałą
4. średnich rzeczywistych kosztów utrzymania dziecka w placówce wychowania przedszkolnego – dla dzieci zamieszkujących poza terenem miasta Żywca.

Podstawę obliczenia powyższej opłaty będą stanowiły koszty poniesione na utrzymanie placówek wychowania przedszkolnego w poprzednim roku budżetowym. Opłata powyższa nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Nr 1.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XX/202/2003 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2005r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

739

UCHWAŁA Nr 291/XXIV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie przyjęcia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

Załącznik

**do uchwały Nr 291/XXIV/2005
Rady Powiatu Lublinieckiego
z dnia 24 stycznia 2005 r.**

**Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których
ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych
okresach roku szkolnego**

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2),
- 4) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Zasady stosuje się do nauczycieli, o których mowa w

§ 1 pkt 3), dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkół, wymienionych w § 1 pkt 2), jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:

- 1) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych,
- 2) wcześniejszym zakończeniem zajęć ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.

§ 3

1. Przez średni wymiar godzin rozumie się rzeczywisty realizowany przez nauczyciela wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w trakcie roku szkolnego, przy uwzględnieniu dni wolnych wymienionych w § 2, których nauczyciel nie realizuje.
2. Przy naliczaniu średniego tygodniowego wymiaru godzin zajęć należy uwzględnić liczbę tygodni zajęć dydaktycznych przypadających na dany rok szkolny, określaną corocznie odrębnym pismem.

§ 4

Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin, dla którego plan zajęć wynikający z planu nauczania lub organizacji pracy szkoły w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, powinien w innych okresach danego roku szkolnego realizować taką zwiększoną lub zmniejszoną liczbę godzin zajęć, aby średni tygodniowy wymiar zajęć w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonego w § 1 pkt 5).

§ 5

Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar - godzinami ponadwymiarowymi są realizowane te ponad średni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony według zasad ustalonych w § 3.

§ 6

Miesięczną liczbę godzin ponadwymiarowych uży-

skuje się mnożąc godziny, o których mowa w § 5, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe określa „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki”.

§ 8

Plan zajęć nauczyciela uwzględniający zasady, o których mowa w § 3 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 9

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego zatrudnienia.

§ 10

Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć, o których mowa w § 4, nie realizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy, nie wymienionych w § 2, traktuje się do rocznego rozliczenia jako godziny zrealizowane.

§ 11

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w § 1 pkt 5).

740

UCHWAŁA Nr 293/XXIV/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego

z dnia 24 stycznia 2005 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli
oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1), art. 12 pkt 1) i 11) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3) w związku z art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni we wszystkich typach i rodzajach szkół i placówek, z wyjątkiem placówek opiekuńczo-wychowawczych i młodzieżowego ośrodka wychowawczego	20
2.	Pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	24
3.	Pedagodzy i psycholodzy zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	26
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedzi (z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach specjalnych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych)	20
5.	Rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną (z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach specjalnych)	20
6.	Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedzi, rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w szkołach i placówkach specjalnych	18
7.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	18

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli w pozycji 1-3 przez godzinę rozumie się 60 minut, a przez godzinę zajęć nauczycielskich w pozostałych pozycjach należy rozumieć jednostkę 45 minut.

§ 2

1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w szkołach zaocznych wynosi rocznie 648

godzin.

2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli, o których mowa w ust. 1 zalicza się:
 - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów,
 - 2) godziny poprawiania oraz oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych, licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
 - 3) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów dojrzałości,

- 4) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego i dyplomowych).
3. W szkołach kształcących w systemie zaocznym, obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela, który zatrudniony jest w systemie stacjonarnym i zaocznym, oblicza się odejmując od obowiązkowej liczby godzin w kształceniu zaocznym, liczbę godzin przydzieloną do realizacji danego przedmiotu w systemie stacjonarnym pomnożoną przez 38.
4. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze, przy czym:
 - 1) w okresie semestru nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych obowiązany jest realizować połowę rocznego wymiaru godzin,
 - 2) za podstawę rozliczenia przyjmuje się, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
5. W szkołach kształcących w systemie zaocznym dla celów obliczenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę konsultacji i ćwiczeń należy rozumieć jednostkę 45 minut, a przez pozostałych zajęć – 60 minut.

§ 3

1. Łączenie przez nauczyciela – w ramach etatu – zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zwanym dalej „pensum”, może nastąpić wyjątkowo, w przypadku gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.
2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, pensum nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ten sposób, że:
 - 1) liczbę godzin realizowanych przez nauczyciela w poszczególnych pensach przelicza się na etat dzieląc liczbę godzin realizowanych według danego pensum przez to pensum,
 - 2) następnie oblicza się łączny wymiar etatu, który realizuje nauczyciel, sumując wyliczone

- wymiary etatów w pkt 1),
 - 3) z wyliczonego w pkt. 2) łącznego wymiaru etatu, realizowanego przez nauczyciela, wylicza się proporcjonalnie pensum dla tego nauczyciela, czyli liczbę godzin stanowiących jego etat,
 - 4) wyliczone godziny zaokrągla się do pełnych godzin, przy czym czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wszystkie godziny realizowane powyżej pensum ustalonego według zasad określonych w ust. 2 stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

§ 4

Ustaleniom zawartym w niniejszej uchwale podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 pkt 1) i 1a) ustawy – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki.

§ 5

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr 144/XIX/2000 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia pensum dydaktycznego pedagogów oraz psychologów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Lubliniecki,
- 2) uchwała nr 152/XX/2000 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 25 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr 144/XIX/2000 z dnia 28 sierpnia 2000 roku w sprawie określenia pensum dydaktycznego pedagogów oraz psychologów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Lubliniecki.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

mgr inż. Wojciech Graca

741

ZARZĄDZENIE Nr 38 PREZYDENTA MIASTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach
opiekunkczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bytomia w 2005 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w związku z art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2005 r.:

- 1) w Domu Dziecka Nr 1 w Bytomiu, przy ul. Woźniaka 78, w wysokości 2.053,36 (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt trzy złote, 36/100),
- 2) w Domu Dziecka Nr 2 w Bytomiu, przy ul. Wrocławskiej 46, w wysokości 1.782,01 (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt dwa złote, 01/100),

- 3) w Domu Dziecka Nr 3 w Bytomiu, przy pl. Jana 13 w wysokości 1.860,65 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt złotych, 65/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PREZYDENT

mgr Krzysztof Wójcik

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 marca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,10 zł (w tym 7% VAT)